



**CEGLÉDI TÁNCSCICS MIHÁLY ÁLTALÁNOS  
ISKOLA  
HÁZIREND  
2017.**

Ceglédi Táncsics Mihály Általános Iskola  
HÁZIREND

2017.

ISKOLÁNK ADATAI.....	3
1.1. A Házirend célja, feladata .....	4
1.2. A Házirend időbeli és térbeli hatálya.....	4
<b>2. A MŰKÖDÉS RENDJE .....</b>	<b>4</b>
2.1. Az intézmény munkarendje.....	4
2.2. Tanítási rend.....	5
2.3. Az egyéb foglalkozások rendje .....	7
2.4. Tantermek használatának szabályai .....	7
<b>3. A TANULÓKKAL ÖSSZEFÜGGŐ SZABÁLYOK .....</b>	<b>9</b>
3.1. Az iskola biztonságos működése érdekében meghatározott szabályok .....	9
3.2. Védő- óvó intézkedések.....	10
3.3. Pedagógiai programhoz kapcsolódó iskolán kívüli rendezvények .....	11
3.4. Térítési díjakkal kapcsolatos szabályozás .....	12
3.5. A szociális ösztöndíj, a szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei .....	12
3.6. A tankönyvellátás iskolán belüli szabályai .....	13
3.7. A nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás elvei, az elosztás rendje .....	18
3.8. Tantárgyválasztás.....	18
3.9. A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások	19
3.10. A diákkörök működésének szabályai .....	20
3.11. Az osztályozóvizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, az osztályozó vizsgára jelentkezés módja és határideje .....	21
3.12. Az iskola felvételi kötelezettségével kapcsolatos egyéb szabályok (sorsolás) .....	21
<b>4. A TANULÓK JUTALMAZÁSÁNAK ELVEI ÉS FORMÁI, A FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK FORMÁI ÉS ALKALMAZÁSÁNAK ELVEI.....</b>	<b>22</b>
4.1. A tanulók jutalmazásának elvei és formái .....	22
4.1.1. Egyéni jutalmazások .....	22
4.1.2. Dicséretetek .....	23
4.1.3. Osztályközösségek jutalmazása .....	23

Ceglédi Táncsics Mihály Általános Iskola  
HÁZIREND

2017.

4.2.	A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei .....	23
<b>4.3.</b>	<b>A magatartás és szorgalom értékelésének rendje .....</b>	<b>26</b>
<b>5.</b>	<b>A TANULÓK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI.....</b>	<b>28</b>
5.1.	A tanulók jogai .....	28
5.1.1.	A tanulók észrevételezési, javaslattételi és véleménynyilvánítási jogának gyakorlása .....	31
5.1.2.	A tanuló és a kiskorú tanuló szülője tájékoztatásának egyes szabályai .....	31
5.2.	A tanulók kötelessége, hogy .....	32
5.3.	Tanulói felelősökkel kapcsolatos szabályok.....	33
<b>6.</b>	<b>AZ EGÉSZSÉGES ÉLETMÓDRA NEVELÉST SZOLGÁLÓ INTÉZMÉNYI SZABÁLYOK.....</b>	<b>34</b>
<b>MELLÉKLETEK .....</b>	<b>.....</b>	<b>36</b>
<b>1. SZ. MELLÉKLET.....</b>	<b>.....</b>	<b>37</b>
<b>1.</b>	<b>ISKOLAI VÉDŐ- ÓVÓ ELŐÍRÁSOK .....</b>	<b>37</b>
1.1.	Védő, óvó előírások, amelyeket a tanulók egészsége, testi épsége védelmében az iskolában való tartózkodás során meg kell tartani.....	37
<b>2.</b>	<b>Az ISKOLÁHOZ TARTOZÓ LÉTESÍTMÉNYEK, HELYISÉGEK ÉS ESZKÖZÖK HASZNÁLATI RENDJE .....</b>	<b>42</b>
2.2	A számítógépterem használati rendje .....	43
1.3.	A tornaterem használati rendje .....	44
2.4.	Fizika tanterem rendje.....	45
2.6..	Az ebédlő használatának rendje.....	46
2.7..	A rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás rendje .....	46
<b>3. SZ. MELLÉKLET.....</b>	<b>.....</b>	<b>47</b>
<b>3.</b>	<b>AZ INTÉZMÉNYBEN MŰKÖDŐ EGYEZTETŐ FÓRUMOK NYILATKOZATAI .....</b>	<b>47</b>
3.1.	A diákönkormányzat nyilatkozata .....	47
<b>3.2.</b>	<b>A nevelőtestület nyilatkozata .....</b>	<b>Hiba! A könyvjelző nem létezik.</b>
<b>FÜGGELÉK.....</b>	<b>.....</b>	<b>49</b>
<b>JOGSZABÁLYI HÁTTÉR.....</b>	<b>.....</b>	<b>49</b>

Ceglédi Táncsics Mihály Általános Iskola  
HÁZIREND

2017.

## BEVEZETÉS

ISKOLÁNK ADATAI

AZ INTÉZMÉNY NEVE:

**Ceglédi Táncsics Mihály Általános Iskola**

AZ INTÉZMÉNYI OM- AZONOSÍTÓ:

037301

AZ INTÉZMÉNY FELADATELLÁTÁSI HELYEI

AZ INTÉZMÉNY SZÉKHELYE, CÍME:

2700 Cegléd, Eötvös tér 8.

Tel.: 311-731, 500-366

Fax: 500-350

Igazgató: 321-488

E-mail: info@ctmi.hu

AZ INTÉZMÉNY TELEPHELYEI:

**Ceglédi Táncsics Mihály Általános Iskola Külső-Budai úti Telephelye** Integrálás éve: 2007

2700 Cegléd, Külső-Budai út 2.. Tel.: 500-761.

**Ceglédi Táncsics Mihály Általános Iskola Népkörutcai Telephelye** 2700 Cegléd, Népkör u. 1.

Tel.: 310-849

**Ceglédi Táncsics Mihály Általános Iskola Dorottya utcai Telephelye** 2700 Cegléd, Dorottya u. 1.

**Ceglédi Táncsics Mihály Általános Iskola Selyem utcai Telephelye** 2700 Cegléd, Selyem u. 1.

AZ INTÉZMÉNY VEZETŐJE:

a fenntartó által kinevezett igazgató.

AZ INTÉZMÉNY FENNTARTÓJA:

Klebelsberg Intézményfenntartó Központ

2700 Cegléd, Kossuth tér 1.

ALAPÍTÓ ADATOK:

Emberi Erőforrások Minisztériuma

ALAPÍTÓ SZÉKHELYE

1054 Budapest, Akadémia utca 3.

TÍPUS:

állami szervezet

ALAPÍTÓ OKIRAT KELTE:

Budapest, 2012. január 20.

AZ INTÉZMÉNY ALAPÍTÁSÁNAK ÉVE:

1869 — Állami Polgári Leány- és Fiúiskola

1945 — Táncsics Mihály Általános Iskola

2007 — Táncsics Mihály Általános Iskola és Óvoda

Ceglédi Táncsics Mihály Általános Iskola  
HÁZIREND

2017.

2012 — Ceglédi Táncsics Mihály Általános Iskola

### 1.1. A Házirend célja, feladata

A házirend az iskola önálló belső jogforrása. A pedagógiai programmal és a szervezeti és működési szabályzattal, valamint a fenntartó döntéseivel együtt meghatározza az intézmény belső működését.

Az iskola házirendje állapítja meg a jogszabályokban meghatározott tanulói jogok gyakorlásának és – a tanulmányi kötelezettségek teljesítésén kívül – a kötelezettségek végrehajtásának módját, továbbá az iskola által elvárt viselkedés szabályait. (Nkt. 25.§ (2))

### 1.2. A Házirend időbeli és térbeli hatálya

A házirend betartása kötelező minden, az iskolával jogviszonyban álló tanulóra, pedagógusra és alkalmazottra. Előírásai értelemszerűen alkalmazandók a szülőkre (gondviselőkre), akik a tanulók törvényes képviselőiként gyakorolnak jogokat, illetve teljesítenek kötelezettségeket, és az iskolát felkereső, az iskolával jogviszonyban nem állókra is.

Előírásai azokra az iskolai és iskolán kívüli, tanítási időben, illetve tanítási időn kívül szervezett programokra is vonatkoznak, amelyeket a pedagógiai program alapján az iskola szervez, és amelyeken az iskola ellátja a tanulók felügyeletét.

Betartása mindenki számára kötelező, megszegésük a házirendben és a szervezeti és működési szabályzatban foglalt szankciókat (fegyelmező intézkedések, fegyelmi büntetések) vonja maga után. (Nkt. 37.§ (2))

## 2. A MŰKÖDÉS RENDJE

### 2.1. Az intézmény munkarendje

Az iskola nyitvatartási ideje a tanulók számára: szorgalmi időben hétfőtől péntekig 6<sup>45</sup> és 17<sup>00</sup> között.

Az iskolában tartózkodó tanulók felügyeletét az iskola reggel 7<sup>00</sup>-tól a tanítás végéig, illetve a tanórán kívüli foglalkozások idejére tudja biztosítani.

Az iskola reggeli ügyeletet tud biztosítani az iskola által megjelölt és előzetesen nyilvánosságra hozott helyiségében. A tanuló 7<sup>00</sup>-tól 7<sup>30</sup>-ig köteles az ügyeletes teremben az ügyeletes nevelővel tartózkodni.

A tanítás 8<sup>00</sup>-kor kezdődik. A pontos órakezdés érdekében a tanulóknak legkésőbb 7<sup>50</sup> –re kell beérkezniük.

A tanítási órák 45 percesek, köztük 15 perc szünet van.

# Ceglédi Táncsics Mihály Általános Iskola HÁZIREND

2017.

Az első tanítási órát reggel nyolc óra előtt - az iskolai szülői szervezet és az iskolai diákönkormányzat véleményének kikérésével - legfeljebb negyvenöt perccel korábban meg lehet kezdeni.

Az iskolában ügyeleti rendszer működik, amely biztosítja a tanulók tanítási órák előtti és utáni felügyeletét. Ez idő alatt a tanulók az erre kijelölt helyen: a folyosón, az udvaron, a tantermekben tartózkodhatnak az ügyeletet vezető nevelővel. Az iskola épületében és a hozzá tartozó területeken felügyelet nélkül tanuló nem tartózkodhat.

A tanuló tanítási idő alatt az iskola épületét nem hagyhatja el. Rendkívüli esetben az iskola elhagyása csak a szülő személyes vagy írásbeli kérésére, az osztályfőnök írásos engedélyével lehetséges. A kilépőt a tanulónak távozáskor le kell adnia az iskola bejáratánál a portaszolgálatnak.

A tanulók az iskola létesítményeit, helyiségeit csak valamelyik nevelő felügyeletével használhatják. Ez alól felmentést csak az iskola igazgatója adhat.

Az iskola épületében az iskolai dolgozókon és a tanulókon kívül csak a hivatalos ügyet intézők tartózkodhatnak, illetve azok, akik erre az iskola igazgatójától engedélyt kaptak. Az iskola épületébe érkező szülők, idegenek reggel 8<sup>00</sup> óráig mindkét kapun át közlekedhetnek. 8<sup>00</sup> óra után az Eötvös téren csak a Piac utca felőli főbejárat használható, a Damjanich utca felőli bejárat a tanítás zavartalanosságának biztosítása céljából, illetve biztonsági okokból 11<sup>30</sup> óráig zárva van. A Népkör utcában 8<sup>00</sup> óráig mindkét bejárat nyitva van, 8<sup>00</sup> és 12<sup>00</sup> között az oldalsó bejárat nem használható, csak a főbejárat. Az épületek felügyeletét a folyosókon tartózkodó hivatalos személy látja el.

A tanulóknak és a dolgozóknak lehetőségük van arra, hogy az iskolába kerékpárral érkezzenek. A kerékpárokat reggel 7<sup>00</sup> és 8<sup>00</sup> között helyezhetik el a kijelölt kerékpártárolóban. A kerékpárok őrzéséről az iskola elektromos kapuzárral és kamerákkal gondoskodik, de a kerékpárokért anyagi felelősséget nem vállal.

Az iskolatitkári irodában minden tanítási napon 8<sup>00</sup> és 14<sup>00</sup> között történik a hivatalos ügyek intézése. Egyéb időpontokban a titkári irodában a tanulók és az iskola egyéb ügyeit intézik, ezért nincs ügyfélfogadás.

Az iskola a tanítási szünetekben a hivatalos ügyek intézésére külön ügyeleti rend szerint tart nyitva. Az ügyeleti rendet az iskola igazgatója határozza meg, és azt a szünet megkezdése előtt a tanévzáró értekezleten a szülők, a tanulók és a nevelők tudomására hozza.

## 2.2. Tanítási rend

A tanulóknak a tanítás kezdete előtt legalább 10 perccel az iskolában kell lenniük.

A tanítás előtti gyülekező helye: 7<sup>45</sup>-ig az udvaron jó idő esetén. Az osztálytermekbe 7<sup>45</sup>-től. lehet bemenni, rossz idő esetén 7<sup>30</sup>-tól.

A tanítás reggel 8<sup>00</sup> órától az egyes osztályok órarendjében meghatározott utolsó óráig tart. Az egész napos iskolai (iskolaotthonos) munkarend 8<sup>00</sup> órától 16<sup>00</sup>- óráig tart. Az egyéb foglalkozások legkésőbb 16<sup>00</sup>-kor befejeződnek.

Ceglédi Táncsics Mihály Általános Iskola  
HÁZIREND

2017.

A tanítás eredményessége érdekében a tanulók az órára időben, a szükséges eszközökkel érkezzenek meg.

Az iskolában a tanítási órák és az óráközi szünetek rendje a következő:

**EÖTVÖS TÉRI, NÉPKÖR UTCAI ÉS SELYEM UTCAI TELEPHELY**

- 1. óra: 8<sup>00</sup> – 8<sup>45</sup> szünet: 8<sup>45</sup> – 9<sup>00</sup>
- 2. óra: 9<sup>00</sup> – 9<sup>45</sup> szünet: 9<sup>45</sup> – 10<sup>00</sup>
- 3. óra 10<sup>00</sup> – 10<sup>45</sup> szünet: 10<sup>45</sup> – 11<sup>00</sup>
- 4. óra: 11<sup>00</sup> – 11<sup>45</sup> szünet: 11<sup>45</sup> – 12<sup>00</sup>
- 5. óra: 12<sup>00</sup> – 12<sup>45</sup> szünet: 12<sup>45</sup> – 13<sup>00</sup>
- 6. óra. 13<sup>00</sup> – 13<sup>45</sup> szünet: 13<sup>45</sup> - 14<sup>00</sup>
- 7.óra 14<sup>00</sup> - 14<sup>45</sup>

**BUDAI ÚTI TELEPHELY**

- 1.óra 7<sup>45</sup> - 8<sup>30</sup> szünet 8<sup>30</sup> - 8<sup>40</sup>
- 2.óra 8<sup>40</sup> – 9<sup>25</sup> szünet 9<sup>25</sup> - 9<sup>40</sup>
- 3.óra 9<sup>40</sup> – 10<sup>25</sup> szünet 10<sup>25</sup> - 10<sup>35</sup>
- 4.óra 10<sup>35</sup> - 11<sup>20</sup> szünet 11<sup>20</sup> - 11.<sup>30</sup>
- 5.óra 11<sup>30</sup> - 12<sup>15</sup> szünet 12<sup>15</sup> - 12<sup>25</sup>
- 6.óra 12<sup>25</sup> -13<sup>10</sup> szünet 13<sup>10</sup> – 13<sup>15</sup>
- 7.óra 13<sup>15</sup> – 14<sup>00</sup>

A tanóra kezdetét és végét csengetés jelzi.

Az 1. órát követő becsöngetésekkor az osztályoknak az udvaron kell sorakozniuk, majd az ügyeletes nevelők utasításai szerint osztályonként vonulnak a tantermekbe.

A második óráközi szünet a tízórai szünet. Ekkor a tanulók a tantermekben vagy az ebédlőben étkezhetnek.

A tanulók szünetekben igénybe vehetik az iskola büfését, amely 7<sup>30</sup> és 13<sup>00</sup> között tart nyitva.

A főétkezésre biztosított 4., 5. és 6 órát követő óráközi szünet az ebédszünet. A tanulóknak lehetőségük van arra, hogy az iskolai ebédlőben ebédeljenek. Az ebédlő 12<sup>00</sup> és 14<sup>00</sup> között fogadja az étkezőket.

# Ceglédi Tánicsics Mihály Általános Iskola HÁZIREND

2017.

## **2.3. Az egyéb foglalkozások rendje**

Az egyéb foglalkozásokon való tanulói részvétel – a szakszolgálatok szakvéleményében és szakértői véleményében előírt fejlesztő foglalkozások kivételével – önkéntes. Az egyéb foglalkozásokra a tanulónak az adott tanév elején kell jelentkeznie, és a jelentkezés egy tanévre szól. Az egyéb foglalkozások között minimum 10 perc szünetet kell tartani.

Annak a tanulónak, aki a szakszolgálatok szakvéleményében vagy szakértői véleményében foglaltak szerint fejlesztő foglalkozáson való részvételre kötelezett, e foglalkozásokról történő távolmaradását igazolnia kell. A mulasztás a kötelező tanórai foglalkozásokkal esik azonos megítélés alá.

A tanuló a tantervi anyagon felül tantárgyi, művészeti, sport és egyéb érdeklődésének kielégítése, alkotóképessége fejlesztése céljából részt vehet iskolai szakkörök munkájában. A diákkörre történő jelentkezés után a tanuló köteles egy tanítási év időtartamának idejére a foglalkozásokon részt venni.

Az iskolában tanítási idő után iskolai rendezvényeket, programokat lehet szervezni. A délutáni tanórán kívüli foglalkozásokat az iskola nevelői többnyire 13<sup>30</sup> és 16<sup>00</sup> között szervezik meg. Az iskolai rendezvények legfeljebb 19<sup>00</sup> óráig tarthatnak. Ilyen irányú programok megszervezéséhez legkésőbb a rendezvény előtti ötödik munkanapon egyeztetni kell az iskola vezetésével a szükséges termeket és felszereléseket. Az iskola igazgatójának engedélyével a program 19<sup>00</sup> óránál később is befejeződhet.

Az iskolai ünnepélyeken az ünnepi öltözet fehér ing vagy blúz és fekete nadrág vagy szoknya.

Az iskolai és iskolán kívüli szervezett, a pedagógiai programhoz kapcsolódó rendezvényeken a tanulónak úgy kell viselkedniük, hogy méltók legyenek a Tánicsics Mihály Általános Iskola szellemiségéhez.

Az egyes egyéb foglalkozások előkészítésében, lebonyolításában, lezárásában a rendezvény megszervezéséért felelős tanulóközösség tagjainak közre kell működniük. Az osztályterekben tartott osztályrendezvények után a tanterem takarítását – a pedagógus felügyeletével – a rendezvényt szervező osztály végzi.

A napköziotthon — az iskola pedagógiai programjával összhangban — 1-6. évfolyamon biztosítja a tanulók tanórán kívüli gondozását, ellátását. A 7-8. évfolyamon tanulószoba működik.

Az egyéb foglalkozások – napközi, tanulószoba, tehetséggondozó és felzárkóztató stb. foglalkozások – rendjét a 2. sz. melléklet tartalmazza.

## **2.4. Tanterem használatának szabályai**

Minden tanuló köteles a villamos energiával, az ivóvízzel takarékoskodni, az intézmény berendezéseire, használati tárgyaira vigyázni, azok épségének megőrzésére társait is figyelmeztetni.

Az iskola épületében, a tornaterem öltözőiben tilos balesetveszélyesen közlekedni, labdázni, saját és mások testi épségét veszélyeztető tevékenységet folytatni.



**Ceglédi Táncsics Mihály Általános Iskola**  
**HÁZIREND**

2017.

Becszengetés után a tanulók fegyelmezetten várják a pedagógust az osztálytermekben, illetve az órarend szerint kijelölt szaktantermek előtt. A szaktantermekbe csak a szaktanár engedélyével lehet belépni.

Kicszengetés után, az óráközi szünetekben a tanterem ajtaját nyitva kell tartani. A tanteremben csak a hetesek maradhatnak.

# Ceglédi Táncsics Mihály Általános Iskola HÁZIREND

2017.

A tanteremben tartott utolsó tanítási óra után – a pedagógus felügyeletével – a szemetet a padokból ki kell szedni. A pedagógus feladata figyelni arra, hogy a tantermet a tanulók rendben hagyják el.

Az iskola oktatási helyiségeit a tanítás befejezését követő időszakban zárva kell tartani. A helyiségekből való távozáskor gondoskodni kell az ablakok bezárásáról és az áramtalanításról. Az évközi tanítási szünetekben és a nyári szünet ideje alatt a diákok csak az ügyeleti napokon tartózkodhatnak az iskola épületében. Ettől eltérni csak az intézményvezető előzetes írásbeli engedélyével lehet.

Az iskola felszereléseit, eszközeit az iskolából kivinni tilos. Kivételes esetben kivihetők, de csak az igazgató írásos engedélyével, amelynek egy példánya – szállítójegyként – a kölcsönvevőnél marad, egy példányát pedig a portán, illetve az intézményvezető-helyettesnél kell leadni.

Az iskola területén idegen – személy- és vagyonvédelmi okok miatt – csak engedéllyel tartózkodhat.

Az iskolához kapcsolódó területek használatának rendjét a 2.. számú melléklet tartalmazza.

## 3. A TANULÓKKAL ÖSSZEFÜGGŐ SZABÁLYOK

### 3.1. Az iskola biztonságos működése érdekében meghatározott szabályok

Az iskola nem vállal kártérítési felelősséget a tanulónak a tanulói jogviszonyból fakadó kötelezettségeinek teljesítéséhez, illetve jogai gyakorlásához nem szükséges vagyontárgyaiban bekövetkezett értékvesztésekért, kivéve, ha azt a tanuló az iskolába érkezéskor az osztályfőnökének vagy az intézményvezető által kijelölt pedagógusnak megőrzésre leadja. A megőrzési idő alatt az iskola a tárgy felügyeletét és megőrzését vállalja (ingyenes letét).

Az iskolába tilos behozni minden olyan eszközt, amely a tanóra és a foglalkozások rendjének jelentős megzavarására, személyhez fűződő jog megsértésére kifejezetten és célzottan alkalmas, a többi tanulót tankötelemének teljesítésében akadályozza, vagy ártalmas az egészségre és a testi épségre. Amennyiben ilyen tárgy birtoklására fény derül, a tanuló köteles azt jelenteni, illetve átadni a pedagógusnak, aki az elvett dolgot jól zárható szekrénybe helyezi el, és haladéktalanul értesíti arról a tanuló szülőjét annak közlésével, hogy az elvett tárgyat mikor veheti át. E cselekmény fegyelmező vagy fegyelmi intézkedést von maga után.

Az iskola területén és az iskola által szervezett rendezvényeken a tanulónak dohányozni, szeszes italt fogyasztani tilos.

Az iskolába érkezéskor a mobiltelefont ki kell kapcsolni. Tanítási órákon, szünetben és iskolai rendezvények alatt mobiltelefon, okostelefon (smartphone), tablet, i-pod, walkmen, MP3-, MP4-lejátszó és bármilyen hordozható digitális lejátszó vagy más, a tanítás, tanulás jelentős megzavarására alkalmas eszköz használata tilos. Amennyiben a tanuló telefonját órán használja, illetve annak működése a tanítást zavarja, az órát tartó pedagógus felszólítja a tanulót a telefon kikapcsolására, és dönthet fegyelmező intézkedés megtételéről. A mobiltelefon használata óráközi szünetekben is csak indokolt esetben, tanári engedéllyel lehetséges.

# Ceglédi Táncsics Mihály Általános Iskola HÁZIREND

2017.

Tilos az iskolába a következő tárgyak bevitele: bármilyen fegyvernek minősülő tárgy, szűrő- és vágóeszközök, gyufa, napraforgómag, kártya, dohány, szeszes ital, gyúlékony vegyszer, robbanószerke-

Nagyobb értékű tárgyat (ékszert, mobiltelefont, értékes órát stb.), valamint nagyobb összegű pénzt a tanulók az iskolába csak a szülő engedélyével — rendkívül szükséges esetben — hozhatnak. Ezekért a tárgyakért az iskola felelősséget nem vállal. Amennyiben a tanuló előzetes engedély vagy bejelentés nélkül hoz az iskolába a tanuláshoz nem szükséges dolgot, és ez a tanítási idő alatt kiderül, a tanuló köteles az engedély vagy bejelentés nélküli dolgot leadni a nevelőnek megőrzésre a tanítás végéig. A leadott tárgyról, a leadás idejéről a nevelő feljegyzést készít. Első alkalommal az engedély vagy bejelentés nélkül az iskolába hozott dolgot a tanuló a tanítási nap végén visszakapja, a további esetekben azonban ezeket a dolgokat az iskola csak a szülőnek adja át.

Az iskola területén talált tárgyakat az igazgatóhelyettesei irodájában kell leadni, ahol azokat 60 napig őrzik. A 60. napot követően az iskola a nem keresett tárgyakat karitatív célra felajánlja.

Amennyiben a tanuló e házirendben vagy más jogszabályban foglalt kötelelességeit megszegi, fegyelmező intézkedésben, illetve fegyelmi büntetésben részesülhet. A fegyelmező intézkedéseket jelen házirend szabályozza. A fegyelmi intézkedések fajtáit és ismérveit a Közoktatási törvény és az arra épülő iskolai szervezeti és működési szabályzat tartalmazza. A fegyelmi eljárás és a fegyelmi büntetés kiszabásának szabályait jogszabály határozza meg. (SZMSZ-ban és a Házirend 4.3.1 és 4.3.2. alfejezetében)

Ha a tanuló tanulmányi kötelezettségeinek teljesítésével összefüggésben a nevelési-oktatási intézménynek jogellenesen kárt okoz, a Ptk. szabályai szerint kell helytállnia.

A kártérítés mértéke nem haladhatja meg:

- a) gondatlan károkozás esetén a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) - a károkozás napján érvényes rendelkezések szerint megállapított - egyhavi összegének ötven százalékát,
- b) ha a tanuló cselekvőképtelen vagy korlátozottan cselekvőképes, szándékos károkozás esetén az okozott kár, legfeljebb azonban a kötelező legkisebb munkabér - a károkozás napján érvényes rendelkezések szerint megállapított - öthavi összegét.

## **3.2. Védő- óvó intézkedések**

Tanulóink minden tanév elején tűz- és balesetvédelmi oktatásban részesülnek, amelynek során fel kell hívni figyelmüket a veszélyforrások elkerülésére. Ennek megtörténtét az osztályfőnökök a naplóban rögzítik. Ezenkívül kémia, fizika, számítástechnika, technika, testnevelés tantárgy(ak)ból balesetvédelmi oktatásban részesülnek, amelyet a tanulók aláírásukkal igazolnak.

Bombariadó esetén szükséges intézkedések: az épületben tartózkodó vezető értesítését követően a tanárok és a diákok a tűzriadó vonulási terve alapján elhagyják az épületet, ha kell, az udvart. Ha az első három órában történik a riadó, az épület rendőri, tűzszerészai átvizsgálása után rövidített órák formájában az aznapi órákat meg kell tartani. Ha a 4. óra után történik, az elmaradt tanórákat a következő szombaton pótolni kell.

# Ceglédi Táncsics Mihály Általános Iskola HÁZIREND

2017.

A pedagógusok a védő- óvó előírások figyelembevételével vihetik be az iskolai foglalkozásokra az általuk készített, használt pedagógiai eszközöket.

A tanulók igényei alapján az iskola igazgatójával történt előzetes megbeszélés után lehetőség van arra, hogy az iskola létesítményeit, illetve eszközeit (például sportlétesítmények, számítógépek) a tanulók – tanári felügyelet mellett – egyénileg vagy csoportosan használják. Tanításon kívül az iskola létesítményeit a szervezeti és működési szabályzatban leírtaknak megfelelően használhatják a tanulók, amelynek betartása minden diák számára kötelező.

Azokat a védő- óvó előírásokat, amelyeket – a szervezeti működési szabályzat előírásainak megfelelően, összhangban az egészséges életmódra vonatkozó támogató intézményi munkarenddel – a tanulóknak az iskolában való tartózkodás során meg kell tartaniuk, a Házirend 1. sz. melléklete tartalmazza.

### **3.3. Pedagógiai programhoz kapcsolódó iskolán kívüli rendezvények**

A tanulmányi kirándulásokon, amelyeket az iskola a pedagógiai programjában előírtak alapján szervez, az iskola minden tanulójának részt kell vennie. Indokolt esetben a szülők kérésére (pl. egészségügyi ok) az osztályfőnök adhat felmentést a részvételi kötelezettség alól. A felmentés megadásáról a szülőt értesíteni kell.

Osztálykirándulások az iskola éves munkatervében rögzített időpontokban lehetnek, ha az osztály tanulóinak szülei írásban vállalják a kirándulás költségeit. A kirándulást az igazgató engedélyezi.

A kirándulócsoport a gyülekezési helytől a visszaérkezés helyéig a kísérő tanár felügyelete alatt áll. A csoport tagjai együtt utaznak, túráznak, megnézik a nevezetességeket. A csoportból eltávozni csak akkor lehet, ha a kísérő tanár megengedi.

Minden rendkívüli eseményt (baleset, tűz, hiányzás) azonnal jelenteni kell a kirándulást vezető tanárnak.

A tanórán kívüli, személyszállítással egybekötött programokon a résztvevők biztonságos utazása érdekében a szervezéssel vagy a szállítással foglalkozó cégektől minden esetben előzetesen írásos nyilatkozatot ( SZMSZ, HÁZIREND melléklete) kell kérni arról, hogy a szolgáltatás személyi és tárgyi feltételei megfelelnek a hatályos előírásoknak, valamint az érintett jármű megfelelő műszaki állapotban van, és rendelkezik a megfelelő okmányokkal.

A kísérő nevelőknek az utazás előtt feladatuk:

autóbusz műszaki állapotának ellenőrzése,

az autóbusz befogadóképessége és a valós utaslétszám adminisztrálása

utazás előtt az utasok tájékoztatása az autóbusz biztonsági berendezéseinek használatáról

szülő, illetve gyám írásbeli nyilatkozata a tanulmányi kiránduláson való részvétel engedélyezéséről

megfelelő biztosítások megléte.

Amennyiben a gépjárművel történő utazás nem fejeződik be este 23 óráig, azt a személyszállítást végző sofőrök pihenése érdekében meg kell szakítani. Éjjel 23 óra és hajnali 4 óra között a sofőröknek egy szálláshelyen pihenőt kell tartaniuk ugyanott, ahol a diákokat is elszállásolják arra az időre.

# Ceglédi Táncsics Mihály Általános Iskola HÁZIREND

2017.

Az utazásban résztvevőkről, az utazás helyszíneiről az intézmény vezetőjének minden esetben rendelkeznie kell megfelelő információval, pontos, teljes körű utas listával, amelyen szerepelnie kell a törvényes képviselők elérhetőségének is.

A kísérő pedagógus a hatályos szabályzat szerint felelős a vonatkozó rendelkezések betartásáért.

Az önként jelentkező kísérők, valamint egyéb jelen lévő személyek a pedagógus kíséretet nem helyettesítik.

A tanulóknak csak rendkívül indokolt – orvosi igazoláson vagy méltányossági alapon elbírálható szülői kérésen alapuló – esetben lehet megengedni azt, hogy a tanulmányi kirándulás helyett az iskola más tanórai foglalkozásán vegyen részt.

### **3.4. Térítési díjakkal kapcsolatos szabályozás**

Az oktatással összefüggő térítési díjak mértékéről és az esetleges kedvezményekről tanévenként – a fenntartóval való egyeztetést követően – az iskola igazgatója dönt. A döntés előtt az intézményvezető kikéri a nevelőtestület és a szülői munkaközösség véleményét.

Az erről szóló tájékoztatást a tanév megkezdésekor az iskola a honlapján is közzéteszi.

A térítési díjakat minden hó 15. napjáig előre kell befizetni az iskolatitkárnál vagy az iskola ezzel a feladattal megbízott alkalmazottjának.

#### **Az étkezési térítési díjak megfizetésének egyes szabályai**

Az étkezési térítési díjakat havonta előre, minden hó 15. napjáig kell postai csekken befizetni. Az befizetést igazoló csekket alsó tagozaton a napközis nevelőnek, felső tagozaton a menzafelelősnek, valamint a napközis nevelőknek kell leadni. Az előző hónapi étkezési díj befizetése a feltétele az iskolai étkeztetés igénybevételének.

Adott napra megrendelt étkezési térítési díj csak abban az esetben nem kerül elszámolásra, ha az étkezést a tanuló vagy szülője legalább 2 nappal előre a napközis, egész napos iskolai (iskolaotthonos) nevelőnél, illetve tanulószobás csoportvezetőnél lemondja.

### **3.5. A szociális ösztöndíj, a szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei**

A tanulók részére biztosított szociális ösztöndíjak, illetve támogatások odaítéléséről – amennyiben erre az iskola jogosult – a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokkal megbízott pedagógus és az osztályfőnök véleményének kikérése után – a nevelőtestület dönt.

A szociális ösztöndíjak, illetve támogatások odaítélésénél – amennyiben erre az iskola jogosult – előnyt élvez az a tanuló, aki hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, egyik vagy mindkét szülője munkanélküli, továbbá, akit az egyik szülője egyedül nevel, vagy akinek magatartási és tanulmányi munkája megfelelő.

# Ceglédi Táncsics Mihály Általános Iskola HÁZIREND

2017.

## **3.6. A tankönyvellátás iskolán belüli szabályai**

Az iskolai tankönyvellátás legfontosabb feladatai: a tankönyv beszerzése és a tanulókhoz történő eljuttatása.

Az iskola a tankönyvellátás feladatait olyan formában végzi, hogy a Könyvtárellátó Kiemelkedően Közhasznú Nonprofit Kft. (a továbbiakban: Könyvtárellátó) a tankönyvek forgalmazására vonatkozóan szerződést köt, és az intézmény a tankönyveket a tankönyvforgalmazótól átveszi.

Az iskola tankönyvellátással kapcsolatos feladatainak végrehajtásáért az intézményvezető a felelős. Az intézményvezető elkészíti a következő tanév tankönyvellátásának rendjét, amelyben kijelöli a tankönyv-értékesítésben közreműködő tankönyvfelelőst, aki részt vesz a tankönyvterjesztéssel kapcsolatos feladatok ellátásában. A feladatellátásban való közreműködés nevezettnek nem munkaköri feladata. Díjazása a Könyvtárellátóval kötött szerződésből következik. A tankönyvellátás rendjében tanévente az alábbi területekre tér ki.

### **A tankönyvek kiválasztása**

A tankönyvek kiválasztására a törvény által előírtak figyelembevételével a helyi tanterv alapján kerül sor. A szakmai munkaközösségek véleményének beszerzését követően a munkaköre szerint ezzel megbízott csoportonként előkészíti a szükséges tankönyvek listáját.

A listán az Oktatási Hivatal által évente kiadott tankönyvjegyzékben található tankönyvek szerepelnek. (Tankönyvnek minősül az a könyv, amelyet a jogszabályban meghatározottak szerint annak nyilvánítottak. Ide tartoznak az oktatásban nélkülözhetetlen elektronikus dokumentumok, fogalomtárak, szótárak, ajánlott és kötelező olvasmányok.)

A tankönyvrendelés végleges elkészítése előtt az igazgató megismerteti a szülői munkaközösséggel az osztályok számára összeállított tankönyvlistát. A tankönyvrendelés elkészítésénél a szülői szervezet – különösen a tankönyvek grammban kifejezett tömegére tekintettel – véleménynyilvánítási joggal rendelkezik.

A tanítási év közben a tankönyvek listája nem változtatható meg, ha abból a szülőre fizetési kötelezettség hárul.

Az elkészített lista alapján a tanulók és a szülők nyilatkoznak arról, hogy mely tankönyvek beszerzését kívánják az iskolai tankönyv-terjesztésben megoldani.

### **A tankönyvek rendelése**

A tanulóknak kiosztott lista kitöltésével a szülő nyilatkozik arról, hogy gyermeke részére az összes tankönyvet meg kívánja-e vásárolni, vagy egyes tankönyvek biztosítását más módon, például használt tankönyvvel kívánja megoldani.

Ceglédi Táncsics Mihály Általános Iskola  
HÁZIREND

2017.

A beérkezett igények összesítése után az igazgatóhelyettes a könyvtárossal és a kijelölt tankönyvfelelősökkel egyeztetni a megrendelendő könyvek példányszámát. Ennek alapján a tankönyvellátási feladatok végrehajtásával megbízott tankönyvfelelősök elkészítik a tankönyvrendelést.

A tankönyvrendelésnek biztosítani kell, hogy az iskolai könyvtárban is rendelkezésre álljanak a szükséges könyvek. Ezáltal biztosítható, hogy a tanulószobai foglalkozásokon, iskolai könyvtárakban, könyvtárszobákban megfelelő számú tankönyv álljon a tanulók rendelkezésére a tanítási órára történő felkészüléshez.

A tankönyvrendelés elkészítésekor figyelembe kell venni a belépő új osztályok becsült létszámátis.

Az iskola igazgatója minden év június 30-ig felméri, hány tanulónak kell vagy lehet biztosítani a tankönyvellátást az iskolai könyvtárból, könyvtárszobából történő tankönyvkölcsönzés,a napköziben, tanulószobán elhelyezett tankönyvekhez való hozzáférés útján, továbbá hányan kívánnak új tankönyvet vásárolni.

E felmérés során tájékoztatja a szülőket arról, hogy

- kik jogosultak térítésmentes tankönyvellátásra (köznevelési törvény 46.§ 5. bekezdés),
- kik jogosultak ingyenes tankönyvellátásra vagy normatív kedvezményre (tankönyvtörvény 8. § (4) bekezdés),
- továbbá, ha az iskolának van lehetősége további kedvezmény nyújtására, mely feltételek fennállása esetén lehet azt igénybe venni (SZMSZ).

Az iskolába belépő új osztályok tanulói esetében a felmérést a beiratkozás napjáig kell elvégezni.

Az iskola - a helyben szokásos módon – (honlapon, hirdetőtáblán, bejárati ajtón) hirdetményben teszi közzé a normatív kedvezményen túli további kedvezmények

- körét,
- feltételeit,
- az igényjogosultság igazolásának formáját,
- az igénylés elbírálásának elveit.

**Az ingyenes tankönyvellátásra jogosultak köre, jogosultság igazolásának módja:**

Az iskola a felmérés alapján megállapítja, hány tanuló esetében kell biztosítani

- a köznevelési törvény szerinti ingyenes tankönyveket,
- a tankönyvtörvény szerinti normatív kedvezményt,
- valamint hány tanuló és milyen típusú tankönyvtámogatást igényel az előbbieken túl.

Az igényeket a tankönyvrendelet 5. számú mellékletében meghatározott igénylőlapon lehet benyújtani.

Az igénylőlap benyújtásával egyidejűleg be kell mutatni a normatív kedvezményre való jogosultságot igazoló iratokat.

Ceglédi Táncsics Mihály Általános Iskola  
HÁZIREND

2017.

A bemutatás tényét az iskola rávezeti az igénylőlapra. Az igénylő az általa közölt adatok valódiságáért büntetőjogi felelősséget visel, az azokban beálló változásokról az iskolát 15 napon belül értesítenie kell. A benyújtott igénylések ellenőrzése során az iskola vagy a hatóság bekérheti az igazolásokat.

Az igénybejelentésnél a határidő jogvesztő. Ha az igénylő az igénylőlapot és a szükséges igazolásokat határidőre nem juttatja el az iskolába, az iskola nem köteles a később bejelentett igényt kielégíteni.

Ha az igényjogosultság a tanulói tankönyvvásárláshoz nyújtott normatív hozzájárulás igénybejelentésének határidejét követő idő után áll be, az iskola a meglévő tankönyvállományból kölcsönzéssel teljesítheti az igényt.

A kedvezményre való jogosultság igazolásához a következő okiratok bemutatása szükséges:

- három- vagy többgyermekes családban élő esetén a családi pótlék folyósításáról szólóigazolás,
- tartósan beteg tanuló esetén szakorvosi igazolás, vagy a magasabb összegű családi pótlék folyósításáról szóló igazolás,
- a sajátos nevelési igényű tanuló esetén a szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleménye,
- rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény esetén az erről szóló határozat.
- tartósan nevelésbe vett tanuló esetében az igazolás

A felmérés eredményéről az igazgató minden év június 15-ig tájékoztatja

- a nevelőtestületet,
- az iskolai szülői szervezetet (közösséget),
- az iskolai diákönkormányzatot,
- az iskola fenntartóját,

és kikéri véleményüket az iskolai tankönyvtámogatás rendjének meghatározásához.

**A tankönyvellátással összefüggő feladatok, határidők**

<b>HATÁRIDŐ</b>	<b>TEVÉKENYSÉG</b>	<b>FELELŐS</b>
<b>FEBRUÁR 1.</b>	Tájékoztató és igénylőlap a szülőknek a normatív kedvezményre való jogosultság feltételeiről.	Tankönyvfelelős



Ceglédi Táncsics Mihály Általános Iskola  
HÁZIREND

2017.

<b>FBRUÁR 15.</b>	<p>Az igénylőlapok összegyűjtése és feldolgozása.</p> <p>Az igénybejelentés időpontjáról az iskola az igénybejelentési határidő előtt legalább 15 nappal korábban, írásban köteles értesíteni minden tanulót, kiskorú tanuló esetén a szülőt. A határidő jogvesztő, ha a tanuló, kiskorú tanuló esetén a szülő az értesítés ellenére nem élt az igénybejelentés jogával. Ha az igényjogosultság a tanulói tankönyvvásárláshoz nyújtott normatív hozzájárulás igénylését követő időpont után állt be – beleértve az iskolaváltást is –, az iskola a tankönyvek kölcsönzésével, a könyvtárban elhelyezett tankönyvek rendelkezésre bocsátásával teljesíti az igényt.</p>	<p>Igénylőlapok, tájékoztató elkészítése: tankönyvfelelős.</p> <p>Összegyűjtés: osztályfőnökök.</p> <p>Feldolgozás: tankönyvfelelős</p>
<b>FEBRUÁR 20.</b>	A munkaközösségek csoportonként elkészítik a szükséges tankönyvek listáját	Mk.-vezetők Tankönyvfelelős
<b>MÁRCIUS 30.</b>	A tankönyvrendelés elkészítése a mk.-vezetők által benyújtott igény alapján	Tankönyvfelelős
<b>ÁPRILIS 20.</b>	A tankönyvrendelés végleges elkészítése előtt lehetővé kell tenni, hogy azt a szülők megismerjék. A szülő nyilatkozhat arról, hogy az összes tankönyvet meg kívánja venni.	Tankönyvfelelős
<b>Az 1. osztályos tanulók beiratkozásakor</b>	Tájékoztatót és igénylőlapot kell kiadni az 1. osztályos tanulók szüleinek a normatív kedvezményre való jogosultság feltételeiről.	Tankönyvfelelős
<b>ÁPRILIS 30.</b>	A tankönyvrendelés határideje.	Tankönyvfelelős

Ceglédi Táncsics Mihály Általános Iskola  
HÁZIREND

2017.

<b>MÁJUS 31.</b>	Az iskolai könyvtárból kikölcsönözhető tankönyvek jegyzékének közzététele.	Tankönyvfelelős
<b>JÚNIUS 10.</b>	Az igények összesítése, annak megállapítása, hány tanulónak kell és lehet ingyenes tankönyvet biztosítani.	Tankönyvfelelős, könyvtáros
<b>JÚNIUS 15.</b>	Az iskola igazgatója tájékoztatja a nevelőtestületet a felmérés eredményéről.	Tankönyvfelelős, igazgató
<b>JÚNIUS 17.</b>	Az iskola meghatározza az iskolai tankönyvellátás rendjét.	Igazgató
<b>JÚNIUS 30.</b>	A tankönyvrendelés módosításának és a normatív kedvezményben részesülők feltüntetésére, fenntartó tájékoztatása.  Következő tanév tankönyvfelelősének és annak feladatainak megnevezése.	Igazgató, tankönyvfelelős
<b>AUGUSZTUS</b>	Tankönyvszállítmány fogadása, biztonságos elhelyezése.	Tankönyvfelelős
<b>AUGUSZTUS VÉGE- SZEPTEMBER ELEJE</b>	Tankönyvosztás  Normatív kedvezményre jogosultak körének ellenőrzése, módosítása.	Tankönyvfelelős
<b>SZEPTEMBER 6.</b>	Pótrendelés.	Tankönyvfelelős
<b>DECEMBER 20.</b>	A könyvtárfejlesztési rendelések határideje.	Tankönyvfelelős

A tankönyvrendelést oly módon kell elkészíteni, hogy a tankönyvtámogatás, a tankönyvkölcsönzés az iskola minden tanulója részére biztosítsa a tankönyvhöz való hozzájutás lehetőségét.

# Ceglédi Táncsics Mihály Általános Iskola HÁZIREND

2017.

A tankönyvrendelés végleges elkészítése előtt az iskolának lehetővé kell tenni, hogy azt a szülők megismerjék. A szülő nyilatkozhat arról, hogy gyermeke részére az összes tankönyvet meg kívánja-e vásárolni, vagy egyes tankönyvek biztosítását más módon, például használt tankönyvvel kívánja megoldani.

Az iskola igazgatója a tankönyvrendelés lezárását követően tájékoztatja a fenntartót, aki az ellenőrzés után azt jóváhagyja, így válik véglegessé a tankönyvrendelés.

Az ingyenes tankönyvek az iskola könyvtári állományába kerülnek. Bevételezéséről az iskola igazgatója gondoskodik.

Az ingyenes tankönyvhöz a tanulók kölcsönzés útján jutnak.

Az iskolai tankönyvkölcsönzés során biztosítani kell, hogy a kölcsönzést igénybe venni kívánó tanulók egyenlő eséllyel jussanak hozzá a tankönyvekhez. Ha a tankönyv kölcsönzése során a könyv a szokásos használatot meghaladó mértéken túl sérül, a tankönyvet a tanuló elveszti, megrongálja, a nagykorú tanuló, illetve a kiskorú tanuló szülője az okozott kárért kártérítési felelősséggel tartozik. Nem kell megtéríteni a rendeltetésszerű használatból származó értékcsökkenést (amortizáció). A tankönyv elvesztése esetén a tanuló, illetve szülője köteles a tankönyv beszerzési árát megtéríteni. A tanulónak felróható ok miatt megrongálódott tankönyvet a tanuló/szülő köteles másik tankönyv beszerzésével megtéríteni, illetve a tankönyv értékét megfizetni.

### **3.7. A nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás elvei, az elosztás rendje**

A tankönyv vásárlásához biztosított – nem alanyi jogon járó – állami támogatás tanulók közötti szétosztásának módjáról és mértékéről a nevelőtestület évente dönt. Amennyiben e támogatás a szociális elvek figyelembevételével kerül odaítélésre, a döntésnél az előző pontban megfogalmazott elveket kell figyelembe venni.

A tankönyvtámogatásba beszámít a tartós könyvhasználat.

### **3.8. Tantárgyválasztás**

Az iskola igazgatója minden tanév áprilisában az osztályfőnökök közreműködésével szülői értekezleteken, illetve osztályfőnöki órákon értesíti a szülőket és a tanulókat a következő tanévben választható tantárgyakról, az azt tanító nevelőkről.

A tizennegyedik életévét be nem töltött tanuló esetén szülője, a tizennegyedik életévét betöltött tanuló esetén a szülő és a tanuló közösen minden év május 20-ig írásban adhatja le a tantárgyválasztással kapcsolatos döntését az osztályfőnöknek. A tanuló szülője eddig az időpontig jelzi, hogy a következő tanévtől az egyházi jogi személy által megszervezett hit- és erkölcsstan vagy a kötelező erkölcsstan órán kíván részt venni a vonatkozó jogszabályok szerint. A tanuló, illetve a szülő az adott tanév kezdetéig az igazgató engedélyével írásban módosíthatja a tantárgyválasztással kapcsolatos döntését.

Ceglédi Táncsics Mihály Általános Iskola  
HÁZIREND

2017.

A vonatkozó jogszabályok szerint a történelmi egyházakkal egyeztetve – heti 1 alkalommal – biztosított tanulóink számára a hitoktatás.

**3.9. A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások**

A tanuló hiányzását, illetve késését a tanítási óráról, valamint az egyéb foglalkozásokról igazolni kell. Az intézmény kéri a szülőket, gondviselőket, hogy a hiányzásról már az első napon értesítsék a tanuló osztályfőnökét.

A szülő egy tanév folyamán gyermekének három nap hiányzását igazolhatja. Ennél hosszabb időtartamú hiányzásra engedélyt – indokolt esetben – az iskola igazgatója adhat.

A mulasztó tanuló iskolába jövetelének első napján, de legkésőbb – az előbb megjelölt időponttól számított – hét tanítási napon belül igazolhatja mulasztását. Mulasztás esetén az igazolást az osztályfőnöknek kell bemutatni. A tanuló órái, egyéb foglalkozásai igazolatlanok minősülnek, ha az előírt határidő alatt nem igazolja távolmaradását. Utólagos igazolás nem fogadható el.

A tanuló mulasztása igazolt, ha

- távolmaradását naplószámmal ellátott orvosi igazolással vagy kórházi zárójelentéssel igazolja;
- hatósági intézkedésre, állampolgári kötelezettségeinek teljesítésére maradt távol és ezt igazolja;
- előzetesen engedélyt kapott a távolmaradásra az osztályfőnöktől vagy az intézményvezetőtől.

Távolmaradásra 1 napig az osztályfőnök, 1 napnál hosszabb időre az igazgató adhat engedélyt. Ha a tanóráról való távolmaradás az iskola vagy az osztályközösség érdekeit szolgálja, akkor a mulasztást az osztályfőnök igazoltnak tekinti. Szaktanár csak saját órájáról, foglalkozásáról szakmai, pedagógiai indokkal vagy az iskolaközösség érdekében engedheti el a tanulót, és igazolhat mulasztást az osztályfőnöknél.

A várható távolmaradásra való kikérőket (sportegyesület, külföldi utazás stb.) függetlenül az utazás időtartamától az osztályfőnöknek kell bemutatni annak megkezdése előtt legalább három nappal.

Ha a tanuló az óra, egyéb foglalkozás megkezdése után érkezik, későnek számít. Amennyiben a tanuló elkésik a tanítási óráról, egyéb foglalkozásról, akkor az órát, foglalkozást tartó nevelő a késés tényét, idejét, valamint azt, hogy az igazoltnak vagy igazolatlanok minősül, az osztálynaplóba vagy az egyéb foglalkozási naplóba bejegyzi. Több igazolatlan késés esetén a késések idejét össze kell adni, és amennyiben az eléri a tanóra, egyéb foglalkozás teljes időtartamának megfelelő számú percet, egy tanítási óráról, egyéb foglalkozásról történő igazolatlan hiányzásnak minősül.

## Ceglédi Táncsics Mihály Általános Iskola HÁZIREND

2017.

Az iskola által szervezett, kötelező és szabadon választható iskolán kívüli rendezvényeken, programokon a tanulóknak a kulturált viselkedés általános szabályai szerint kell részt venniük. A nevelőkkel megbeszélte szabályokat a részt vevő diákoknak kötelező betartaniuk, annak elmulasztása vagy megszegése esetén a kötelességszegő tanuló fegyelmező intézkedésben vagy fegyelmi büntetésben részesíthető, valamint a programból kizárható. Valamennyi tanulóra nézve elvárt, hogy az iskolán kívüli rendezvényeken fogadjon szót az őt kísérő felnőtteknek, tartsa be a közlekedési szabályokat, alkalomhoz és helyhez illő ruházatot és felszerelést használjon, felszerelését, ruházatát tartsa rendben.

A mulasztásokra vonatkozó szabályok azokra az iskolai szervezésű rendezvényekre is vonatkoznak, amelyeken a tanulók részvétele kötelező.

Az iskola értesíti a szülőt, ha a tanköteles tanuló első alkalommal igazolatlanul hiányzott.

Az értesítésben felhívja a szülő figyelmét az ismételt igazolatlan hiányzás következményeire.

Az iskola értesíti az illetékes gyámhatóságot, ha a tanuló igazolatlan hiányzása a tíz órát eléri, valamint a gyermekjóléti szolgálat is értesítést kap.

Ha tanköteles tanuló hiányzása eléri a 30 órát, akkor az iskola a szülő mellett értesíti az általános szabálysértési hatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot. A tanuló ellen ebben az esetben szabálysértési eljárás indul. Amennyiben a tanköteles tanuló igazolatlan hiányzása eléri az 50 órát, akkor az iskola az illetékes gyámhatóságot értesíti.

Az igazolt és az igazolatlan hiányzások összesített óraszámára vonatkozóan a következő szabályok érvényesek:

- ha egy tanévben meghaladják a 250 órát,
- egy adott tantárgyból a tanítási órák 30 százalékát,

és emiatt a tanuló teljesítménye év közben nem volt osztályozható, akkor a tanítási év végén a tanuló nem minősíthető, és a vonatkozó jogszabályok alapján a nevelőtestület dönt osztályozóvizsgára vagy évisméltásra való utasításáról.

### **3.10. A diákkörök működésének szabályai**

Az iskolában a tanulók igényeinek, érdeklődésének kielégítésére diákkörök működnek. A diákkör lehet: szakkör, érdeklődési kör, énekkar, művészeti csoport.

A diákkörök létrehozására javaslatot tehet az iskola igazgatójának az adott tanévet megelőző tanév végéig bármely tanuló, szülő, nevelő, illetve a diákönkormányzat, a szülői szervezet iskolai vezetősége. A javasolt diákkör létrehozásáról minden tanév elején – az adott lehetőségek figyelembevételével – az éves munkaterv elfogadása és a tantárgyfelosztás jóváhagyása alapján a nevelőtestület dönt.

Ceglédi Táncsics Mihály Általános Iskola  
HÁZIREND

2017.

Az egyes diákköri foglalkozások idejéről, helyéről és a foglalkozást tartó pedagógus nevről az iskola honlapján, hirdetőtábláján és a tanárban kell az érdeklődőket tájékoztatni. A honlapon a foglalkozást tartó pedagógus nevét csak annak kifejezett hozzájárulása esetén lehet közölni. Emellett a tanári szobában a pedagógusok számára mindig rendelkezésre kell, hogy álljon – elektronikus formában – az egyéb foglalkozásokon részt vevő tanulók névsora is.

**3.11. Az osztályozóvizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, az osztályozó vizsgára jelentkezés módja és határideje**

Az iskolában az osztályozóvizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeit a helyi tanterv tantárgyi programjainak kimeneti elvárásaiként meghatározott továbbhaladási feltételek alkotják.

A tanulmányok alatti vizsgák (javítóvizsga, osztályozóvizsga, különbözeti vizsga, pótlóvizsga) tervezett időpontjait, az osztályozóvizsgára jelentkezés módját és határidejét az iskola igazgatója határozza meg a jogszabály adta keretek között, az intézmény munkatervében rögzítettek alapján – összhangban a többi iskolai szabályozó norma előírásaival –, s hirdetmény formájában az iskola honlapján, a tanulói tájékoztatás fórumain és az osztályfőnökök útján a tanulók és szüleik tudomására hozza a vizsga lebonyolítását megelőzően negyven nappal.

Osztályozóvizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzatainak megállapításához a Házirend 3.9. alfejezetében felsorolt esetekben, vagy ha a tanórai foglalkozások alól felmentették (magántanuló).

**3.12. Az iskola felvételi kötelezettségével kapcsolatos egyéb szabályok (sorsolás)**

Ha az iskola a felvételi kötelezettsége teljesítése után további felvételi, átvételi kérelmeket is teljesíteni tud, először a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók kérelmét kell teljesíteni a jogszabályban foglalt arányok figyelembevételével. A további felvételi lehetőségről szóló tájékoztatót 15 nappal a felvételi, átvételi kérelmek benyújtására rendelkezésre álló időszak első napja előtt az intézmény honlapján nyilvánosságra kell hozni. A halmozottan hátrányos helyzetű tanulók közül előnyben kell részesíteni azokat, akiknek a lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye az iskola feladat-ellátási helyén található. A halmozottan hátrányos helyzetű tanulók felvétele után a további felvételi kérelmek elbírálásánál előnyben kell részesíteni azokat a jelentkezőket, akiknek a lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye az iskola feladat-ellátási helyén található.

Amennyiben az iskola – a megadott sorrend szerint – az összes felvételi kérelmet helyhiány miatt nem tudja teljesíteni, az érintett csoportba tartozók között sorsolás útján dönt. A sorsolásra a felvételi, átvételi kérelmet benyújtókat meg kell hívni. A sorsolást az igazgató által kijelölt három főből álló bizottság végzi a sorsoláson résztvevők jelenlétében. A sorsolásról, annak eredményéről jegyzőkönyvet kell vezetni.

Ceglédi Táncsics Mihály Általános Iskola  
HÁZIREND

2017.

#### **4. A TANULÓK JUTALMAZÁSÁNAK ELVEI ÉS FORMÁI, A FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK FORMÁI ÉS ALKALMAZÁSÁNAK ELVEI**

##### **4.1. A tanulók jutalmazásának elvei és formái**

Azt a tanulót, aki képességeihez mértén példamutató magatartást tanúsít, vagy folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el, az osztály, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez, az iskolai, illetve az iskolán kívüli tanulmányi, sport- és kulturális versenyeken, vetélkedőkön vesz részt, vagy bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez, az iskola jutalomban részesíti.

Az iskolában – a tanév közben – elismerésként a következő dicséretetek adhatók: szaktanári, napközis nevelői, osztályfőnöki, igazgatói, nevelőtestületi dicséret.

Az egész évben példamutató magatartást tanúsító és kiemelkedő tanulmányi és közösségi munkát végzett tanulók a tanév végén szaktárgyi teljesítményükért, példamutató magatartásukért, kiemelkedő szorgalmukért dicséretben részesíthetők. A dicséretet a tanuló bizonyítványába be kell jegyezni.

Az a nyolcadik osztályos tanuló, aki nyolc éven át kitűnő tanulmányi eredményt ért el, oklevelet és könyvjutalmat kap, melyet a tanévzáró ünnepélyen vehet át.

Az iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók igazgatói dicséretben részesülnek.

A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, az egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget csoportos dicséretben és jutalomban lehet részesíteni. A dicséretet írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.

Az igazgatói és a nevelőtestületi dicséretet nyilvánosságra kell hozni. Ez történhet az iskolai hirdetőtáblán, az iskola honlapján, osztályfőnöki órán, tanévzáró ünnepélyen, illetve nevelőtestületi értekezleten. A dicséretről és a kihirdetés módjáról a szülőt értesíteni kell.

##### **4.1.1. Egyéni jutalmazások**

Az osztályfőnök javaslata alapján a tantestület dönt oklevél, könyvjutalom, díj, emlékérem odaítéléséről az alábbi érdemekért: Megkaphatja az a 8. osztályos végzős tanuló, aki

- ✓ kiemelkedő tanulmányi eredménnyel rendelkezik,
- ✓ példamutató magatartású, szorgalmú,
- ✓ kitűnő, jeles eredményt ért el,
- ✓ sportban kiváló teljesítményt nyújtott,
- ✓ sikeres nyelvvizsgát tett,
- ✓ városi, megyei, országos tanulmányi versenyeken eredményesen szerepelt.

Egy-két „jó” osztályzattól eltekint a tantestület. Feltétel továbbá a példamutató szorgalom és magatartás. Az osztályfőnök javaslata alapján a tantestület dönt az odaítélésről.

Ceglédi Táncsics Mihály Általános Iskola  
HÁZIREND

2017.

Jó Tanuló, Jó Sportoló díj

Adományozza a nevelőtestület és a testnevelés munkaközösség a ballagó 8. osztályos diáknak.

Németh Lajos- emlékérem

Adományozza a nevelőtestület és a testnevelés munkaközösség annak a tanulónak, aki legalább 4,5-es átlagot ér el.

#### **4.1.2. Dicséretek**

##### **Szaktanári dicséret:**

Szaktanár adja kiemelkedő munkáért, iskolai versenyen elért eredményért.

##### **Osztályfőnöki dicséret:**

Osztályfőnök adja közösségi, tanulmányi, sport, művészeti tevékenységben kiemelkedőknek.

##### **Nevelőtestületi dicséret:**

több tárgyból kiválóan teljesítő tanuló részére adható.

##### **Igazgatói dicséret:**

Kimagasló eredmény esetén: rendkívüli közösségi munkáért, városi 1., 2., 3. helyezéért, megyei, országos tanulmányi, sport- és művészeti versenyen elért helyezéért.

#### **4.1.3. Osztályközösségek jutalmazása**

A tanév elején meghirdetett elem-, kupak- és hulladékgyűjtésben legeredményesebb osztályok jutalomban részesülnek.

#### **4.2. A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei**

Azt a tanulót, aki tanulói jogviszonyából fakadó lényeges kötelezettségeit – a tanulmányok teljesítését ide nem értve – folyamatosan nem teljesíti vagy a házirend előírásait megszegi, fegyelmező intézkedésben lehet részesíteni.

A fegyelmező intézkedések formái:

- nevelői (osztálytanítói) figyelmeztetés, intés, megrovás;
- ügyeletes nevelői figyelmeztetés, intés, megrovás
- szaktanári figyelmeztetés, intés, megrovás;
- osztályfőnöki figyelmeztetés, intés, megrovás;
- igazgatói figyelmeztetés, intés, megrovás;
- nevelőtestületi figyelmeztetés.



Ceglédi Táncsics Mihály Általános Iskola  
HÁZIREND

2017.

- **szaktanári figyelmeztetés:** tanórai kötelességmulasztás, tanórai rend megzavarása igazolatlan hiányzás
- **ügyeletes nevelői figyelmeztetés** házirend megsértése
- **osztályfőnöki figyelmeztetés:** házirend megsértése, 3 szaktanári figyelmeztetés, igazolatlan hiányzás vétsége
- **osztályfőnöki intés:** újabb szaktanári figyelmeztetések vagy újra megszegi a házirendet, valamint az igazolatlan hiányzás vétsége
- **osztályfőnöki megrovás:** újabb 3 szaktanári figyelmeztetés vagy az iskolai fegyele ismétlődő megszegése, megsértése, valamint az igazolatlan hiányzás vétsége
- **igazgatói figyelmeztetés:** a fenti fokozatok után vagy durva, rendkívüli szabályszegésért

Az iskolai fegyelmi intézkedések kiszabásánál a tetтарыos büntetés, a fokozatosság elve és a nevelő célzat érvényesül.

A tanuló súlyos kötelességszegése esetén a büntetési fokozatok betartásától el lehet tekinteni, s a tanulót legalább az osztályfőnöki megrovás büntetésben kell részesíteni.

Súlyos kötelességszegésnek minősülnek különösen az alábbi esetek:

- durva verbális agresszió;
- a másik tanuló megverése, egyéb testi és lelki bántalmazása;
- az egészségre ártalmas szerek (dohány, szeszes ital) iskolába hozatala, fogyasztása;
- a szándékos és súlyos gondatlansággal elkövetett károkozás;
- az iskola nevelői és alkalmazottai emberi méltóságának megsértése.

A tanuló súlyos kötelességszegése esetén a tanulóval szemben a magasabb jogszabályokban előírtak szerint fegyelmi eljárás is indítható. A fegyelmi eljárás megindításáról az iskola igazgatója dönt.

- A tanuló gondatlan vagy szándékos károkozása esetén a tanuló szülője a magasabb jogszabályokban előírt módon és mértékben kártérítésre kötelezhető. A kártérítés pontos mértékét a Házirend 3.3. alpontja szabályozza a jogszabályoknak megfelelően.

Ceglédi Táncsics Mihály Általános Iskola  
HÁZIREND

2017.

#### **4.3.A MAGATARTÁS ÉS SZORGALOM ÉRTÉKELÉSÉNEK RENDJE**

A félévi és év végi osztályzatok az osztályozó értekezleten kerülnek megállapításra. A nevelőtestület az osztályfőnök javaslata alapján véleményezi a jegyeket, vita esetén az osztályzat szavazattöbbséggel kerül megállapításra. Szavazategyenlőség esetén az osztályfőnök dönt.

##### **A magatartás értékelése**

##### **A magatartás értékelésének szempontjai:**

- a Házi rend előírásainak betartása,
- az általános viselkedési normák betartása
- tanórákon és iskolai rendezvényeken tanúsított magatartása
- a tanulmányi munkához való viszony,
- az osztály- és iskolai közösségben vállalt és választás útján kapott feladatok, azok elvégzésének színvonala
- a sport- és kulturális munkában való szereplés gyakorisága és színvonala,
- az év folyamán kapott dicséretetek vagy elmarasztalások.

A magatartás minősítése kifejezi a tanuló viselkedési és nyelvi kultúráját, az iskola pedagógiai normáihoz, a munkához és a közösséghez való etikai viszonyát. A magatartás minősítése az életkori sajátosságokhoz igazodva fejezi ki a közösséghez és annak tagjaihoz való viszonyt (felelősségérzet, önállóság, a közösség érdekében végzett tevékenység, viselkedés, hangneme).

##### **A magatartás értékelésének formái:**

***példás (5), jó (4), változó (3), rossz (2)***

Ceglédi Táncsics Mihály Általános Iskola  
HÁZIREND

2017.

**Példás:** az a tanuló, aki jó magaviseletű, kötelességeit mindig elvégzi. A házirendet betartja. Nevelőivel, tanulótársaival udvarias, segítőkész, őszinte, igazságszerető, megbízható. Véleményformálásában meggondolt. Nyílt, kellően önkritikus. Kezdeményező; képes mozgósítani egy csoportot, egy osztályt egy jó ügy érdekében. Tisztelettudó, előzékeny, megfelelő hangnemet használ minden körülmények között. Szükség esetén aktívan kiáll a rendbontók, fegyelmezetlenek ellen. Igazolatlan hiányzása, írásbeli figyelmeztetése nincs. Öltözködése, külseje, beszéde kulturált. Óvja környezetét. Magatartása iskolán kívül is kifogástalan.

**Jó:** a jó magatartású tanuló személyiségjegyei sokban hasonlóak a példához. Becsületes és helytálló. Cselekedeteit a jóra való hajlam irányítja. Ismeri és betartja az iskola házirendjét, az életkorának megfelelő illemszabályokat. Tetteiért mindig vállalja a felelősséget. Feladatait becsülettel elvégzi, a közösségi munkában lehet rá számítani. Nem kimondottan kezdeményező. Ügyel környezete rendjére, megjelenése, öltözködése nem kihívó. Kisebb magatartási hibák, szabálytalanságok esetén kapják a tanulók.

**Változó:** magatartású az a tanuló, akinek magatartását, rendszeretét az osztályban tanító több nevelő súlyosan kifogásolja. Cselekedetei következményeit nem képes fölmérni, így gyakran vét a házirend ellen. A viselkedési szabályokat csak úgy tudja betartani, ha gyakran figyelmeztetik rá. Gyenge munkaerkölcsű, órai munkákon sokszor figyelmeztetni kell, de van benne készség hibái belátására, azok kijavítására. Nem kezdeményez. Az osztály munkájában csak vonakodva vesz részt. Rendszeretete ingadozó. Társaival, felnőttekkel szembeni viselkedése kifogásolható. Véleménye elhamarkodott. Önfegyelme gyenge. Sérelmeit olykor önbíráskodással oldja meg.

**Rossz:** a magatartása annak a tanulónak, aki nem tudja és nem is akarja betartani az iskola házirendjét. Munkaerkölcsé rossz, romboló hatású. Szándékosan árt a közösségnek. Nincs vagy gyenge a felelősségérzete. Saját hibáit nem ismeri el. Az órákat szándékosan közbeszólásaival zavarja. Viselkedésével másokat megbotráncoltat. Nevelőivel szemben tiszteletlen, udvariatlan, társaival durva. Szereti, ha társai félnek tőle. Beszéde trágár. Előfordul, hogy öltözködését, ápoltságát is kifogásolni kell. Igazolatlan mulasztása, fegyelmi büntetése van.

### **A szorgalom értékelése**

#### **A szorgalom értékelésének szempontjai**

A szorgalom minősítése kifejezi a tanulmányi munkához való viszonyulást, a kötelességtudatot, a tanuló képességeinek és teljesítményének viszonyát. Az alapvető megítélési szempontok a következők:

Ceglédi Táncsics Mihály Általános Iskola  
HÁZIREND

2017.

- a képességek, az adottságok és a teljesítmény viszonya,
- a szociális-kulturális családi háttér és a tanulmányi teljesítmény viszonya,
- a rendszeresség, az igényesség a tanulmányi munkában,
- tanítási órákra való felkészülés, órákon való aktivitás, önálló feladatok vállalása,
- az elvégzett tanórán kívüli tanulmányi tevékenység, versenyeken való részvétel,
- az ismeretek önálló alkalmazására való hajlandóság,
- mások segítésére való készség a tanulmányi és egyéb munkában.

**A szorgalom értékelésének formái**

***példás (5), jó (4), változó példák(3), hanyag (2)***

**Példás:** az a tanuló, aki tanulmányi kötelezettségeit rendszeresen, pontosan, megbízhatóan teljesíti. Teljesítményei képességeivel összhangban vannak, vagy azokat meg is haladják, a követelményeknek igyekszik maradéktalanul megfelelni. A tanítási órákra rendszeresen, jól felkészül, s azokon aktívan közreműködik. Tanulmányi eredményeit megtartja vagy javítja. Felszerelése hiánytalan és kifogástalan. Munkafegyelme példamutató. Ha alkalma adódik, jól felkészülve, versenyeken öregbíti iskolája hírnevét.

**Jó:** tanulmányi munkája egyenletes, kötelezettségeinek eleget tesz. Képességeihez mérten általában szorgalmas, de néhány területen még fejlődnie kell. A tanórákra rendszeresen felkészül, s azokon aktívan részt vesz, de irányítást igényel. Munkafegyelme jó, felszerelése általában hiánytalan. Tanulmányi eredményét megtartja. Házi feladatait rendszeresen elvégzi, iskolai rendezvényeken, tanórán kívüli programokon szívesen részt vesz.

**Változó:** Nem képes a követelményeket folyamatosan teljesíteni. Munkájában, feladatvégzésében felületes, azokat figyelmeztetés után végzi el. Felszerelése, házi feladata gyakran hiányos. Órákon felszólításra dolgozik, egyébként passzív. Képessége alatti teljesítményt nyújt. Figyelmetlen, pontatlan, nem kitartó. Munkafegyelme kifogásolható. Tanórán kívüli programokon szívesen vesz részt.

**Hanyag:** Nagyon keveset tesz tanulmányi fejlődése érdekében, sokszor nem is próbál megfelelni a követelményeknek. Teljesítménye nagyon elmarad képességei mögött. Tanulmányi és egyéb munkáiban megbízhatatlan, kötelességmulasztó. Felszerelése gyakran hiányos, házi feladatait nem készíti el. A tanórai munkában érdektelen, nem dolgozik együtt az osztállyal. Füzeteinek, írásbeli munkáinak, munkadarabjainak külalakja nem elfogadható. Pontosságra nem törekszik. Félévek végén elégtelen osztályzatot kapott több tantárgyból.

Ceglédi Táncsics Mihály Általános Iskola  
HÁZIREND

2017.

## 5. A TANULÓK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

### 5.1. A tanulók jogai

A köznevelés ágazati kerettörvénye és a végrehajtására kiadott rendeletek részletesen tartalmazzák a tanulók jogait és kötelességeit.

A tanuló a tanulói jogviszonyon alapuló jogait a beíratás napjától kezdve gyakorolja. A szociális támogatáshoz való, a különböző részvételi és választási jogok, továbbá az iskolai munkamegosztásban intézményesített együttműködési jogosultságok a tanuló által megkezdett első tanév kezdetétől, a létesítményhasználat, az iskolai rendezvényekre vonatkozó előírások azonban már a beíratást követően illetik meg a tanulót.

Az iskola minden tanulója jogosult a tanulók felkészítését szolgáló helyiségeknek és felszereléseinek használatára tanítási időben, tanórán kívüli foglalkozások során az iskola nyitva tartási ideje alatt. Munkaszüneti napokon való vagy az oktatási időn kívüli használathoz az intézményvezető előzetes írásbeli engedélye szükséges. A helyiségeket és létesítményeket a tanulók csak pedagógus felügyelete mellett vehetik igénybe. A helyiségek használata során minden esetben be kell tartani a munka- és tűzvédelmi, energiatakarékosági és vagyonvédelmi előírásokat.

Az iskolai foglalkozás keretében a tanuló által készített dolgok tulajdonjoga a tanulót illeti meg, ha a dolgot az általa hozott anyagból készíti el. Ez esetben a tanuló tulajdonjogát – írásos megállapodás alapján – átruházhatja az iskolára. A tanulói jogviszonyból eredő kötelezettség teljesítése során a tanuló által iskolai anyagból készített dolgok tulajdonjoga az iskolát illeti meg. A kiskorú tanuló szülője – a 14. életévét betöltött tanuló esetén a tanulóval egyetértésben – megállapodhat az intézményvezetővel abban, hogy a tanuló az általa készített dolog tulajdonjogát az intézménytől adásvétel útján megszerzi. Ez esetben a vételárat az anyagköltség és a befektetett munka arányában kell megállapítani. Ha a tanuló által előállított intézményi tulajdonban lévő dolgot az intézmény bérletbe adja vagy – az adásvétel kivételével – gyümölcsözteti (hasznait szedi), a bevétel .....%-a illeti meg a tanulót. Ha a dolgot az intézmény értékesíti, a tanulót a bevételből származó nyereség tekintetében a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott díjazás illeti meg.

**A tanulóknak joga, hogy**

Ceglédi Táncsics Mihály Általános Iskola  
HÁZIREND

2017.

- ✓ képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön, képességeit figyelembe véve – a Nkt.2. § (1) bekezdésében meghatározott jogát szabadon érvényesítve -továbbtanuljon, továbbá alapfokú művészetoktatásban vegyen részt tehetségének felismerése és fejlesztése érdekében,
- ✓ a nevelési és a nevelési-oktatási intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, , iskolai tanulmányi rendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki,
- ✓ részére az állami iskola egész pedagógiai programjában és tevékenységében a nevelés-oktatás során a tájékoztatás nyújtása és az ismeretek közlése tárgyilagosan és többoldalú módon történjék,
- ✓ az állami vagy települési önkormányzati fenntartású nevelési-oktatási intézményben fakultatív hitoktatásban, hit- és erkölcsoktatásban vegyen részt,
- ✓ személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát a nevelési-oktatási intézmény tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható másokat ugyanezen jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési-oktatási intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét, valamint a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását,
- ✓ állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban - különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban - részesüljön, és életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért, vagy az oktatási jogok biztosához forduljon,
- ✓ a tanuló joga, hogy a nevelési-oktatási intézményben, családjának anyagi helyzetétől függően, külön jogszabályban meghatározott esetekben kérelmére térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben, tanszerellátásban részesüljön, továbbá, hogy részben vagy egészben mentesüljön az e törvényben meghatározott, tanulókat terhelő költségek megfizetése alól,
- ✓ elsőtől osztálytól felmenő rendszerben az állam biztosítja, hogy a tanuló számára a tankönyvek térítésmentesen álljanak rendelkezésre.
- ✓ válasszon a pedagógiai program keretei között a választható tantárgyak, foglalkozások közül,

Ceglédi Táncsics Mihály Általános Iskola  
HÁZIREND

2017.

- ✓ igénybe vegye az iskolában rendelkezésre álló eszközöket, az iskola létesítményeit és az iskolai könyvtári szolgáltatást, lelki, testi és értelmi fejlődését elősegítő védelemben részesüljön a köznevelési intézmény által biztosított számítógépeken való internet-hozzáférés során,
- ✓ rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön,
- ✓ hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, tájékoztassák a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról,
- ✓ részt vegyen a diákkörök munkájában, és kezdeményezze azok létrehozását, tagja legyen iskolai, művelődési, művészeti, ismeretterjesztő, sport- és más köröknek,
- ✓ az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson minden kérdéstről, az őt nevelő és oktató pedagógus munkájáról, továbbá tájékoztatást kapjon személyét és tanulmányait érintő kérdésekről, valamint e körben javaslatot tegyen, továbbá kérdést intézzen az iskola pedagógusaihoz, a diákönkormányzathoz, és arra legkésőbb a megkereséstől számított tizenöt napon belül - érdemi választ kapjon,
- ✓ vallási, világnézeti vagy más meggyőződését, nemzetiségi önazonosságát tiszteletben tartsák, és azt kifejezésre juttassa, feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem ütközik jogszabályba, nem sérti másoknak ezt a jogát, és nem korlátozza a társai tanuláshoz való jogának gyakorlását,
- ✓ jogszabályban meghatározottak szerint vendégtanulói jogviszonyt létesítsen,
- ✓ jogai megsértése esetén - jogszabályban meghatározottak szerint - eljárást indítson, továbbá igénybe vegye a nyilvánosságot,
- ✓ személyesen vagy képviselői útján - jogszabályban meghatározottak szerint - részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,
- ✓ kérje a foglalkozásokon való részvétel alóli felmentését,
- ✓ kérelmére - jogszabályban meghatározott eljárás szerint - független vizsgabizottság előtt adjon számot tudásáról,
- ✓ kérje az átvételét másik nevelési-oktatási intézménybe,
- ✓ választó és választható legyen a diákképviselőben,
- ✓ a diákönkormányzathoz fordulhasson érdekképviselőként, továbbá e törvényben meghatározottak szerint kérje az őt ért sérelem orvoslását,
- ✓ a tanuló jogainak gyakorlása során nem sértheti társai és a közösség jogait.

Ceglédi Táncsics Mihály Általános Iskola  
HÁZIREND

2017.

**5.1.1. A tanulók észrevételezési, javaslattételi és véleménynyilvánítási jogának gyakorlása**

A tanulók a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított jogaiknak az érvényesítése érdekében – szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselők, tisztségviselők útján – az iskola igazgatójához, az osztályfőnökhöz, az iskola nevelőjéhez, a diákönkormányzathoz vagy a szülői szervezet képviselőjéhez fordulhatnak.

A tanulói véleménynyilvánítás jogának gyakorlását segítő fórum a rendszeres diákönkormányzati gyűlés.

A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban, egyénileg vagy választott képviselők, tisztségviselők útján közölhetik az iskola igazgatóságával, nevelőivel vagy a szülői munkaközösség vezetőjével. Javaslataikra tizenöt napon belül érdemi választ kell kapniuk.

**5.1.2. A tanuló és a kiskorú tanuló szülője tájékoztatásának egyes szabályai**

A tanulókat az iskola igazgatója az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális tudnivalókról az iskolai diákönkormányzat vezetőségi ülésén legalább évente két alkalommal tájékoztatja. Az osztályfőnökök az osztályfőnöki órákon folyamatosan tájékoztatják a tanulókat.

A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a nevelők szóban és a tájékoztató füzetben (ellenőrző könyvön) keresztül írásban tájékoztatják. Amennyiben a tanuló tájékoztató füzetben (ellenőrző könyv) a pedagógus számára rendszeresen nem elérhető, a szülő irányába kötelező tájékoztatás tértivevényes küldeményben vagy más, az igazgató által elrendelt formában történik.

A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról az iskola igazgatója a szülői szervezet vezetőségének ülésén minden tanév elején szóban, az iskola honlapján keresztül folyamatosan írásban tájékoztatja. Az osztályfőnökök az osztályok szülői értekezletein a szülőket szóban tájékoztatják.

A szülők és a tanulók saját jogaik érvényesítése érdekében szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselők, tisztségviselők útján az iskola igazgatóságához, az adott ügyben érintett gyermek osztályfőnökéhez, az iskola nevelőjéhez, a diákönkormányzathoz vagy a szülői szervezethez fordulhatnak.

A TÁJÉKOZTATÁS KIALAKULT FORMÁI			
KI	KIT	MIRŐL	HOGYAN
igazgató	a szülőket	a tanév rendjéről, programjairól, szünetekről, igazgatói szünetekről, fogadóóráról, stb.	írásban a tanév elején minden szülő kézhez kapja



**Ceglédi Táncsics Mihály Általános Iskola**  
**HÁZIREND**

2017.

	<b>a tanulókat</b>	a tanulók aktuális tennivalóiról, versenyeredményekről	az iskolarádióon
<b>nevelők</b>	<b>a tanulókat és szüleiket</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról,</li> <li>✓ egy-egy tanuló egyéni fejlesztésének segítése konkrét tanácsokkal</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ fogadóórákon vagy előre egyeztetett egyéb időpontban,</li> <li>✓ ellenőrző könyvben,</li> <li>✓ szöveges értékelő füzetben</li> <li>✓ bizonyítványban</li> </ul>
	<b>a szülőket</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ betekintést nyerjen az iskolai nevelő-oktató munka mindennapjaiba,</li> <li>✓ ismerje meg személyesen a tanítási órák lefolyását,</li> <li>✓ tájékozódjon közvetlenül gyermeke és az osztályközösség iskolai életéről</li> </ul>	nyílt tanítási napon
		<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ bukásról 6 héttel a félév lezárása előtt</li> </ul>	tértivevényes levélben
<b>osztályfőnökök</b>	<b>a szülőket</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ az iskola céljairól, feladatairól, lehetőségeiről</li> <li>✓ az országos és helyi közoktatás-politika alakulásáról, változásairól,</li> <li>✓ a helyi tanterv követelményeiről,</li> <li>✓ az iskola és a szaktanárok értékelő munkájáról</li> <li>✓ saját gyermekének egyéni tanulmányi előmeneteléről, iskolai magatartásáról,</li> <li>✓ a gyermek osztályának tanulmányi munkájáról, neveltségi szintjéről,</li> <li>✓ az iskolai és az osztályközösség céljairól, feladatairól, eredményeiről, problémáiról,</li> <li>✓ az alapítvány munkájáról</li> <li>✓ az osztályokban és az iskolában szervezett nem tanórai eseményekről, rendezvényekről (klubdélután, iskolai farsang, iskolai ünnepség)</li> </ul>	szülői értekezleten
		<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ tantárgyi mérések eredményeiről</li> </ul>	írásban

## 5.2. A tanulók kötelessége, hogy

- ✓ részt vegyen a kötelező és a választott, továbbá általános iskolában a tizenhat óráig tartó egyéb foglalkozásokon,
- ✓ eleget tegyen - rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően - tanulmányi kötelezettségének,
- ✓ életkorához és fejlettségéhez, továbbá iskolai elfoglaltságához igazodva, pedagógus felügyelete, szükség esetén irányítása mellett - a házirendben meghatározottak szerint -

## Ceglédi Táncsics Mihály Általános Iskola HÁZIREND

2017.

- közreműködjön saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában, a tanítási órák, foglalkozások, rendezvények előkészítésében, lezárásában,
- ✓ megtartsa az iskolai tanórai és egyéb foglalkozások, az iskola és az iskolához tartozó területek használati rendjét, az iskola előírásait,
  - ✓ az iskolai ünnepélyeken, rendezvényeken – az előre megbeszéltek szerinti – ünneplő ruhában jelenjen meg,
  - ✓ óvja saját és társai testi épségét, egészségét, a szülő hozzájárulása esetén részt vegyen egészségügyi szűrővizsgálaton, elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az iskola alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet vagy balesetet észlelt,
  - ✓ megőrizze, továbbá az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket, óvja az iskola létesítményeit, felszereléseit,
  - ✓ az iskola vezetői, pedagógusai, alkalmazottai, tanuló társai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa, tiszteletet tanúsítson irántuk, segítse rászoruló tanuló társait,
  - ✓ megtartsa az iskolai SZMSZ-ben, továbbá a házirendben foglaltakat.

### 5.3. Tanulói felelősökkel kapcsolatos szabályok

- Osztályonként két-két hetes heti váltásban,
- *A heteseket* az osztályfőnökök jelölik ki.
- *A hetesek feladata:*
- minden tanítási óra előtt számba veszik a hiányzó tanulókat, és a hiányzásról jelentést tesznek az órát tartó pedagógusnak;
- ha a pedagógus nem jelenik meg az órán a becsöngetés után maximum öt perccel, jelentik a tanári szobában;
- gondoskodnak a tábla tisztaságáról, a tanterem szellőztetéséről és tisztaságáról. Amennyiben a tanterem berendezési tárgyaiban rongálásra utaló jeleket észlelnek, jelentik az órát tartó pedagógusnak, a folyósói ügyeletet teljesítő pedagógusnak vagy az iskolavezetésnek.

A hetesek munkáját az osztályfőnökök értékelik, a jó munkát jutalmazzák, a hanyag ellátást büntetik.

Az iskolában a további tanulói reszortfelelősök vannak:

Az egyes tanítási órákon – a tanulók önkéntes jelentkezése alapján – különféle tantárgyi felelősök segítik a tanórai munka lebonyolítását, a tanulók felszerelésének és házi feladatának ellenőrzését, az órához szükséges eszközök biztosítását. Megbízásuk időtartamát a szaktanár dönti el. Ilyen tantárgyi felelős lehet:

# Ceglédi Táncsics Mihály Általános Iskola HÁZIREND

2017.

- ✓ **leckefeletős:** ellenőrzi a tanulók felszerelését, az írásbeli házi feladatokat. Ha hiányosságot tapasztal, a szaktanár kérésének megfelelő módon és formában rögzíti.
- ✓ **pontozó:** feladata a szaktanár értékelő munkájának segítése azzal, hogy a tanulók tanórai munkájának, szorgalmának értékelését pontok formájában rögzíti, a szaktanár közvetlen kérése szerint.
- ✓ **szertáros:** gondoskodik arról, hogy becsöngetésre a tanítási órához szükséges felszerelések a tanteremben legyenek. Ezeket az eszközöket, felszereléseket a szaktanártól kapja meg a szertárban, és óra végén a szaktanár felügyelete mellett teszi vissza a helyére. **A kémia, fizika szertárban tanuló felügyelet nélkül nem tartózkodhat!**
- ✓ **térképfelölős:** óra előtt előveszi a szekrényből a vaktérképeket és elhelyezi a mágneses táblán, valamint előkészíti az applikációs jeleket. A térképekhez tanuló nem nyúlhat, azokról a szaktanár gondoskodik.

Az egyes tanórán kívüli iskolai rendezvények előkészítésében, lebonyolításában, lezárásában a rendezvény megszervezéséért felelős tanulóközösség tagjainak közre kell működniük. A tanórán kívüli iskolai rendezvényekért felelős tanulóközösségeket az iskolai munkaterv tartalmazza.

## **6. AZ EGÉSZSÉGES ÉLETMÓDRA NEVELÉST SZOLGÁLÓ INTÉZMÉNYI SZABÁLYOK**

Az intézménynek rendszeresen gondoskodnia kell az egészséges életmód – életkori sajátosságoknak megfelelő – népszerűsítéséről a tanulók körében. E feladat teljesítésében a nevelőtestület a diákönkormányzattal együttműködik az ehhez szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosításában.

Valamennyi intézményi program vonatkozásában nagy hangsúlyt kell fektetni az egészséges táplálkozás, a megfelelő testmozgás, a minőségi életvitel gyakorlati megvalósítására.

Az osztálytanítók és a szaktanárok a foglalkozásaikon, valamint a tanulókkal való kötetlen programokon az egészséges életmód mibenlétével rendszeresen kell, hogy foglalkozzanak.

A tanórai és az egyéb foglalkozások megszervezésénél ügyelni kell arra, hogy az étkezések és a tanulói munkavégzés között 15 perc teljen el.

Napos, száraz, meleg és enyhe idő esetén az udvari szünetet a tanulók a pedagógusok felügyelete mellett az iskola udvarán, játékos testmozgás és levegőzés keretében töltik el.

A napközis foglalkozások idején biztosítani kell az iskola sporteszközeihez való hozzáférést és a sportlétesítmények használatát.

**Ceglédi Táncsics Mihály Általános Iskola**  
**HÁZIREND**

2017.

Az iskolában, valamint az iskola épületén kívüli, tanulók számára rendezett programokon tilos a népegészségügyi termékadó hatálya alá tartozó szörpök, sűrítvények, koncentrátumok, gyümölcsíz, energiatalok, sós snack, valamint olyan ételek és italok árusítása és térítésmentes fogyasztásra ajánlása, amelyben ételízesítő, cukrozott kakaópor vagy ízesített sör, illetve alkoholos frissítő ital van.

Az iskola minden nevelési-oktatási tartalmú programját a pedagógiai program részeként megalkotott egészségnevelési program alapján kell tervezni és lebonyolítani.

Az iskola házirendjének betartása az intézmény minden diákjának, pedagógusának, alkalmazottjának és az iskolával egyéb jogviszonyban álló személynek kötelessége.

Ceglédi Táncsics Mihály Általános Iskola  
HÁZIREND

2017.

**MELLÉKLETEK**

Ceglédi Táncsics Mihály Általános Iskola  
HÁZIREND

2017.

## 1. sz. melléklet

### 1. ISKOLAI VÉDŐ- ÓVÓ ELŐÍRÁSOK

[Házirend 3.2 pontjához]

#### 1.1. Védő, óvó előírások, amelyeket a tanulók egészsége, testi épsége védelmében az iskolában való tartózkodás során meg kell tartani

A legfontosabb rendszabályok e körben a következők:

- A tanulókkal az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, a foglalkozásokkal együtt járó veszélyforrásokat, az elvárt és tilos magatartásformákat a szorgalmi idő megkezdésekor, valamint szükség esetén (pl. osztálykirándulás) életkoruknak és fejlettségi szintjüknek megfelelően ismertetni kell. Az ismertetés tényét a haladási naplóba, az első osztályfőnöki óra anyagaként piros színű tollal kell dokumentálni.
- Azoknál a tantárgyaknál, ahol a baleseti veszélyforrások fokozottabban fennállnak (technika, testnevelés, fizika, kémia, számítástechnika), a pedagógus köteles az első tanórán a tanulókat tájékoztatni a szaktárgy sajátosságaiból adódó veszélyhelyzetekről és azok megelőzési módjáról.
- A menekülési tervet és rendkívüli esemény előfordulásakor a teendőket a veszélyhelyzeti cselekvési terv tartalmazza.
- Az iskola területén és közvetlen környékén, illetve a szervezett tanórán kívüli foglalkozásokon tudatmódosító szereket fogyasztani, valamint dohányozni szigorúan tilos.
- Az iskolaorvossal és az iskolai védőnővel a rendszeres kapcsolattartás – az SZMSZ-ben foglaltak alapján – az iskolavezetés feladata.
- Az iskolában a rendszeres egészségügyi felügyeletet az iskolaorvos és a védőnő biztosítja. Feladatuk a szűrővizsgálatok, orvosi vizsgálatok (súly-, magasság- és vérnyomásmérés, látás-, hallás- és ortopédiai vizsgálat), oltások előkészítése, valamint preventív jellegű előadások megszervezése különböző korcsoportok számára.
- A tanulók részvétele a vizsgálatokon kötelező.
- A vizsgálatokról előzetesen és az azok során felmerülő problémákról a szülők értesítést kapnak.
- A tanulók csoportos fogászati szűrővizsgálata és kezelése a területileg illetékes fogászati rendelőben évente, szorgalmi (tanítási) időben történik. A szűrővizsgálaton való részvételt, valamint annak ideje alatt a tanulók felügyeletét a nevelési-oktatási intézmény biztosítja.

Ceglédi Táncsics Mihály Általános Iskola  
HÁZIREND

2017.

- A szakorvosi vélemény figyelembevételével az iskolaorvos a tanulókat gyógytestnevelés foglalkozásokra utalhatja, amelyeken a részvétel kötelező.
- A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatot ellátó személy és elérhetőségének meghatározása, közzététele
- A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat az iskolában az igazgató által e feladatokkal megbízott pedagógus látja el, aki előzetes megbeszélés alapján mind a szülők, mind a tanulók rendelkezésére áll.
- A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokkal megbízott pedagógus elérhetőségét, fogadóóráját az iskola információs csatornáin (tanári hirdetőfal, faliújság, honlap) megfelelő módon nyilvánosságra kell hozni.
- Szükség esetén, hatás- és feladatkörébe tartozó esetekben az iskolai pszichológus, a fejlesztőpedagógus, a gyógypedagógus (konduktor) és a logopédus is bekapcsolódik a problémák megoldásába.
- Baleset-megelőzési előírások, baleset esetén teendő intézkedések
- Minden tanév alakuló nevelőtestületi ülésén a pedagógusokkal, első tanítási nap osztályfőnöki foglalkozásain a tanulókkal ismertetni kell az iskolai baleset- és tűzvédelem legfontosabb szabályait.
- Az iskola területén mindenki köteles úgy viselkedni, dolgozni és környezetét kialakítani, hogy senkit ne tegyen ki élet- vagy balesetveszélynek, ne okozzon balesetet.
- Minden tanulónak biztosítani kell a szünetekben való mozgási lehetőséget.
- Az öltözőkbe a tanulók csak az előző osztály távozása után mehetnek. A balesetek elkerülése érdekében az épületben szaladgálni, balesetveszélyes játékokat (labdázás, ugrókötelezés, gördeszkázás stb.) játszani, az udvaron a kerítésre, fára és a sporteszközökre mászni tilos.
- Az iskola udvarán kavicsokat, köveket dobálni, az ablakokon, a lépcsőházban bármit kidobni tilos.
- Az iskolában a jobbkézsabály szerint kell közlekedni.
- Elektromos eszközöket a tanulók csak pedagógus vagy más iskolai alkalmazott engedélyével és felügyeletével használhatnak.
- A balesetet azonnal jelenteni kell a leggyorsabban elérhető pedagógusnak.
- A sérültet megfelelő ellátásban kell részesíteni, súlyosabb esetben a szakorvosi rendelőbe kell kísérni vagy mentőt hívni.
- A sérülés körülményeiről, a sérült ellátásáról az osztályfőnöknek vagy akadályoztatása esetén más érintett pedagógusnak a szülőt tájékoztatnia kell.

Ceglédi Tánicsics Mihály Általános Iskola  
HÁZIREND

2017.

A tanulóbaeset tényét, körülményeit jogszabályban foglaltaknak megfelelően jegyzőkönyvben kell rögzíteni

**Nyilatkozat**

Alulírott (szervezőtanár) a ( időpont, helyszín, program)okán az utazás megkezdése előtt a busz műszaki állapotáról, a jármű okiratairól, műszaki adatairól a járművezetőtől tájékoztam. A járművezető a jármű műszaki állapotát megfelelőnek tartja.

A jármű tulajdonosa:

.....

A jármű típusa:

.....

A jármű rendszáma:

.....

Forgalmi engedély száma:

.....

A járművezető neve:

.....

Jogosítvány száma:

.....

Cegléd, 201

szervező

A..... engedélyezem:

Rimóczi Gábor  
igazgató





Ceglédi Tácsics Mihály Általános Iskola  
HÁZIREND

2017.

Rimóczi Gábor  
igazgató

## **Szülői engedély**

Alulírott engedélyezem, hogy gyermekem (időpont,helyszín esemény) részt  
vehet a tanítási időn belül/ tanítási időn kívül.

Cegléd, 201

---

szülő aláírása

Ceglédi Táncsics Mihály Általános Iskola  
HÁZIREND

2017.

- **2.SZ. MELLÉKLET**

**AZ ISKOLÁHOZ TARTOZÓ LÉTESÍTMÉNYEK, HELYISÉGEK ÉS ESZKÖZÖK  
HASZNÁLATI RENDJE**

**2.1 A napközi és a tanulószobai foglalkozások rendje**

A napközis, és tanulószobai foglalkozás ideje alatt történik: az iskolai felkészítés, a gyermek napközbeni ellátása.

A napközis foglalkozást az iskola köteles – a szülő igénye alapján – szervezni. A napközis foglalkozást oly módon kell megszervezni, hogy - az iskolai felkészítéssel, - a gyermek napközbeni ellátásával összefüggő feladatoknak megfeleljen.

**Célja:** hogy a tanulók adottságaikkal, fejlődésükkel, iskolai tanulásukkal, egyéb tevékenységükkel, szervezett és spontán tapasztalataikkal összhangban minél teljesebben bontakoztathassák ki személyiségüket. A napközi otthon célja minden esetben az iskola céljaival megegyezik. Ennek egyik alapvető eszköze a megfelelő tanulási technikák elsajátítása.

Fontos, hogy a napközit valóban otthonának érezze minden gyerek. Meg kell teremtenünk azt a kellemes, oldott légkört, amelyben szívesen, örömmel tartózkodik.

A napközis, illetve tanulószobai foglalkozásra felvett gyermek távolmaradása csak a szülő tájékoztató füzetbe beírt kérelme alapján történhet, ha arra a napközis nevelő engedélyt adott.

A napközis foglalkozások 16.00 óráig tartanak. Ha a szülő, illetve gyám a tanuló üzenő füzetében nem jelezte, hogy az egyedül is hazamehet, akkor a tanuló 16.30-ig az ügyeletes napközis teremben köteles várni a szülőt, illetve gyámot. Ha a tanulóért még akkor sem jön senki, az ügyeletes nevelő értesíti az igazgatót, aki intézkedik a gyermek hazajuttatásáról. Hétéves kor alatti tanulót tilos egyedül az iskolából hazaengedni.

- A napközis és tanulószobai foglalkozások a tanórai foglalkozásokat követik.
- A foglalkozások rendjét a napközis és tanulószobai foglalkozási terv rögzíti, melyet az intézményvezető hagy jóvá.
- A tanítási idő végeztével a napközis és tanulószobás, továbbá iskolaétkeztetésben részesülő tanulókat a felügyelő tanárok fogadják, s felügyelik a rendet az ebédlőben és az előterekben.
- A napközis és a tanulószobás foglalkozás 13<sup>45</sup>-kor kezdődik a közös ebédeléssel.
- 12<sup>45</sup>-től 13<sup>45</sup>-ig ügyeleteset biztosítunk azon napközis tanulók számára, akiknek nincs 6. órájuk.
- Az egész napos iskolai rendben tanulók, valamint a napközis és tanulószobás tanulók 16 órakor (kivételes esetben szülői kérésre ettől az időponttól eltérő időben) hagyják el az iskola épületét.
- A tanulók számára 16<sup>00</sup> órától 16<sup>30</sup> óráig felügyelet biztosított. Egyéb más esetben tanuló csak írásos igazgatói engedéllyel távozhat a foglalkozási idő alatt az iskolából.

# Ceglédi Táncsics Mihály Általános Iskola

## HÁZIREND

2017.

- Nevelői felügyelet nélkül az iskola épületében – sem a folyosókon, sem egyéb más helyiségekben – vagy az udvaron tanuló nem tartózkodhat.
- A tehetséggondozó és a felzárkóztató foglalkozások rendje

A tehetséggondozásra, illetve a felzárkóztatásra szervezett foglalkozásokat a tanulók közül bárki igénybe veheti. Ezek időpontjait, helyét és a foglalkozásokat vezető tanárok nevét az iskola hirdetőtábláján és honlapján minden tanév szeptemberében az intézményvezető teszi közzé.

### **2.2 A számítógépteremek használati rendje**

A számítógépteremben a tanulók csak a pedagógus engedélyével és jelenlétében tartózkodhatnak. Az óra elején csak tanári utasításra szabad bekapcsolni a gépeket, és azonnal jelenteni kell az esetlegesen észlelt hibákat. A számítógépekre csak a foglalkozásokhoz szükséges állományok telepíthetők. Játékok telepítése és a magánjellegű internethasználat és saját adathordozók, egyéb hardver eszközök bevitele tilos. Az óra végén, a tanulói munka végeztével a megváltozott konfigurációs állományokat vissza kell állítani az eredeti állapotába. Használat során be kell tartani a vírusok elleni védekezés általános szabályait.

A hardver eszközöket szétszerelni, csatlakozókat eltávolítani nem szabad. A számítógépterembe ételt, italt bevinni, ott étkezni, inni szigorúan tilos, a foglalkozások során meg kell őrizni a gépterem rendjét és tisztaságát.

A számítógépterem használati rendjére vonatkozó rendszergazdai utasításokat mindenki köteles betartani.

A helyiségeket foglalkozásokon kívül zárva kell tartani. A gépteremekben étkezni tilos! A számítástechnikai eszközöket tartalmazó asztalokon kizárólag taneszközök tarthatók. Az eszközök rendeltetésszerű használata, megfelelő kezelése és óvása mindenkinek kötelessége.

A tanóra végeztével — amikor a tanár erre engedélyt ad — a tanulók kötelesek haladéktalanul elhagyni a géptermet. Foglalkozásokon a tanulók kizárólag olyan műveleteket végezhetnek, amelyeket a tanár rendel el.

Ha a tanuló bármilyen működési rendellenességet észlel, köteles azonnal jelenteni a tanárnak. Ezt követően nem nyúlhat a géphez, csak a tanár engedélyével.

A számítógépet csak a tanár engedélyével szabad kikapcsolni vagy újraindítani, és csak akkor, ha előzőleg a programok bezárása megtörtént. A rendszer vagy hálózat működését befolyásoló bármilyen beavatkozás (paraméterek megváltoztatása, átkonfigurálás) szigorúan tilos!

A szerver, a hálózati feszültség indítását, lekapcsolását csak a szaktanár vagy a rendszergazda végezheti el.

Alkalmazásokból, programokból és a hálózatból szabályszerűen kell kilépni a számítógépek kikapcsolása előtt.

# Ceglédi Táncsics Mihály Általános Iskola

## HÁZIREND

2017.

Szoftverek másolása csak tanári felügyelet mellett engedélyezett, a license-jogok figyelembevételével. Program telepítése kizárólag a rendszergazda által történhet. A tanulók által hozott programokat a tanulók semmilyen körülmények között sem telepíthetik az oktatásban használt számítógépekre.

A nyomtatókat a tanulók kizárólag a tanár előírása szerint, a foglalkozásnak megfelelően használhatják.

Nyomtatási jogot a tanulóknak a szaktanár adhat.

A fenti rendszabályok betartása kötelező az iskola minden tanulója számára. Minden olyan tevékenység, amely e szabályoknak ellentmond, fegyelmi vétségnek számít, és fegyelmi büntetést eredményezhet. Az esetlegesen okozott anyagi károkért a tanuló felelős, és gondviselője az okozott kárt köteles megtéríteni.

A géptermekekben dolgozni csak a szabályok elfogadása és betartása mellett lehetséges.

### **2.3.A tornaterem használati rendje**

A tornatermek tanítási időn kívül csak a testnevelő tanárok engedélyével és felügyeletével használhatók, kivételt képeznek ez alól a hivatalos bérlők.

E fejezet alkalmazásában testnevelő tanár alatt a testnevelés foglalkozást tartó osztálytanító, a testnevelés szaktárgyi órát tartó helyettesítő pedagógus, továbbá a sport szakoktató is értendő.

A tanulók kötelesek a felszerelésüket (tornacipő) még alkalmankénti felmentés kérése esetén is magukkal hozni. A felmentett tanuló a testnevelő tanár által kijelölt helyen tartózkodik az óra teljes időtartama alatt, amennyiben ezt nem tartja be, igazolatlan órát kap. Az állandó felmentett, a részlegesen felmentett, a gyógytornára utalt tanulók szeptember végéig felmentésükről az iskolaorvosi igazolást átadják a testnevelő tanárnak.

Esetenkénti felmentést a testnevelő tanár adhat szülői írásbeli kérésre vagy iskolaorvos javaslata alapján. A testnevelési órára érkező tanulók megvárják, amíg az előző osztály elhagyja az öltözőket, csak ezután vonulhatnak be. Becsöngetésig az öltözőben fegyelmezetten viselkedve várják a tanárt. Az öltözőt elhagyva lekapcsolják a villanyokat, és kulcsra zárják az öltözők ajtaját.

Pénzt és értéktárgyat a tanulók nem hagyhatnak az öltözőben. Ezek elzárásáról az óra előtti szünetben a testnevelő tanár gondoskodik. Az öltözők és zuhanyozók rendjéért és tisztaságáért a tanulók felelősek.

A tanulóknak ismerniük kell, és be kell tartaniuk a balesetvédelmi, munkavédelmi előírásokat. Baleset esetén a tanuló azonnal jelezze sérülését testnevelőjének.

A tanuló köteles a testnevelés óra előtt 10 perccel az öltözőben tartózkodni, ha a testnevelés óra a tornateremben van. Becsöngetéskor tornafelszerelésben az öltözőben tartózkodva kell várni a testnevelő tanárt. A tornafelszerelés lányoknak: sötét tornadressz vagy rövidnadrág, fehér póló, fehér váltózkodni, tornacipő. Fiúknak: fehér trikó vagy póló, sötét rövidnadrág, fehér váltózkodni, tornacipő.

# Ceglédi Táncsics Mihály Általános Iskola HÁZIREND

2017.

A tanuló köteles testnevelés órán vigyázni saját és társai testi épségére.

A tanuló köteles testnevelés órán vigyázni a tornaterem felszerelésére, a szándékos károkozásért elmarasztalás jár, a megrongálódott eszközök állapotát helyre kell állítani.

Testnevelés órán, sportfoglalkozáson a tanuló nem viselhet karórát, gyűrűt, nyakláncot, lógó fülbevalót a balesetveszély elkerülése végett. Ezeket a tárgyakat az óra időtartamára átadhatja a testnevelő tanárnak, vagy az öltözőben hagyhatja. A nehezen eltávolítható ékszer — pl. fülbevalót — ragtapasszal kell rögzíteni, amelynek beszerzéséről és felhelyezéséről a tanuló gondoskodik.

Az öltözőben hagyott értéktárgyakért csak a tanóra ideje alatt vállal az iskola felelősséget. A tanóra idejére az öltöző ajtaját és az ablakokat a testnevelő tanár zárja be.

A konditermet használó tanulókat a testnevelő tanár tájékoztatja a gyakorlatok helyes alkalmazásáról, edzéstervet készít.

Könnyített testnevelésre felmentést kérhet gyermeke számára a szülő az ellenőrző könyvben, de indokolt esetben a tanuló is kérheti szóban. Felmentést javasolhat az orvos, melyről az igazolást a testnevelő tanárnak be kell mutatni.

A szülő köteles értesíteni a testnevelőt, ha gyermekének fizikai terhelhetősége az átlagostól eltérő.

## **2.4. Fizika tanterem rendje**

A fizika szaktanteremben diák csak tanórán, illetve szervezett foglalkozáson tartózkodhat.

A terem berendezési tárgyaiért, felszereléséért, a kísérleti eszközökért minden tanuló egyénileg felel. Az okozott károkat meg kell téríteni.

Elektromos csatlakozók használata és az adott kísérlet megkezdése csak a tanár utasítására történhet.

Minden tanuló köteles a szaktanárral megbeszélte ülésrendet betartani. Változtatni csak tanári engedéllyel lehet.

Kabátokat a falra szerelt fogasokon kell elhelyezni.

A fizika órákon a megbeszélte balesetvédelmi rendszabályok betartása mindenki számára kötelező.

## **2.5. Kémia tanterem rendje**

Ceglédi Táncsics Mihály Általános Iskola  
HÁZIREND

2017.

A tanteremben a tanulók a táskájukat, kabátjukat az erre a célra kialakított fogason helyezték el, csak az órai felszerelésüket vigyék a helyükre.

A tanulók csak a mosdónál moshatnak kezet, vagy ihatnak. A mosogatókat csak tanulókísérleti órán használhatják.

A tanári asztalon lévő eszközökhöz, vegyszerekhez a tanulók nem nyúlhatnak, csak tanári engedéllyel.

A hetes a szünetben csak a két szélső ablakon szellőztethet, a középső ablakot nem nyithatja ki.

A tanulók a szertárban nem tartózkodhatnak.

Tanulókísérleti órára a következő balesetvédelmi rendszabályok vonatkoznak:

Kísérletet, vizsgálatot csak tanári engedéllyel szabad megkezdeni. A kísérleti munka elengedhetetlen feltétele a rend és a fegyelem.

A munka megkezdése előtt figyelmesen olvassák el a tanulók a kísérlet leírását. Csak a leírt módon, a megadott vegyszermennyiségekkel dolgozzanak.

A vegyszerek használata nagy körültekintést, óvatosságot igényel, mivel sok olyan van köztük, amely a felhasználójára vagy a környezetre veszélyes lehet. Figyelemmel kell kísérni a vegyszeres üvegeken található veszélyjelzéseket.

A vegyszerekhez késsel soha nem szabad nyúlni.

A kémcső nyílását nem szabad a szem vagy a társak felé fordítani.

Ha a bőrre maró hatású folyadék cseppen, előbb száraz ruhával le kell törölni, majd bő vízzel le kell mosni.

## **2.6.. Az ebédlő használatának rendje**

A konyhába kizárólag az ott dolgozók léphetnek be.

Étkezés előtt - az egészségvédelem érdekében - ajánlott a kézmosás. Az ebédlőben önkiszolgálás van, a tanulók türelmesen álljanak sorban, és legyenek udvariasak. Az étkezés befejezése után a tálcat, tányérokat, evőeszközöket a kijelölt helyen kell beadni. Mindenkinek be kell tartani a kulturált étkezés szabályait, vigyázni kell az asztal és az étkező tisztaságára, rendjére..

## **2.7..A rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás rendje**

A rendelések az orvosi szoba ajtaján kifüggesztett rendelési időben vehetők igénybe. A tanulók évenként egy alkalommal külön beosztás szerint fogászati, szemészeti és általános szűrővizsgálaton vesznek részt. Ennek időpontjáról a tanulókat és a szülőket az osztályfőnök értesíti. A vizsgálatokon való részvétel kötelező. A hiányzók egyénileg kötelesek a pótlásról gondoskodni.

Ceglédi Táncsics Mihály Általános Iskola  
HÁZIREND

2017.

**3. sz. melléklet**

**2. AZ INTÉZMÉNYBEN MŰKÖDŐ EGYEZTETŐ FÓRUMOK  
NYILATKOZATAI**

**2.1. A diákönkormányzat nyilatkozata**

**LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK**

Az intézményben működő egyeztető fórumok nyilatkozata:

*A pedagógiai program módosítását az intézmény diákönkormányzata 2017. év február hó 27. napján tartott ülésén véleményezte, melyet aláírással tanúsítok.*

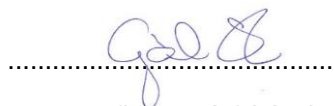
Kelt: Cegléd, 2017. év február hónap 27. nap



diákönkormányzat képviselője

*A pedagógiai program módosítását a szülői szervezet (közösség) .2017. év február hó 27. napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy a szülői szervezet (közösség) véleményezési jogát jelen pedagógiai program felülvizsgálata során, a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.*

Kelt: Cegléd, 2017. év február hónap 27. nap



szülői szervezet (közösség) képviselője



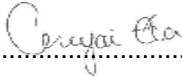
Ceglédi Tancsics Mihály Általános Iskola  
HÁZIREND

2017.

A pedagógiai program elfogadásáról és jóváhagyásáról szóló záradék

A *pedagógiai program módosítását* az intézmény nevelőtestülete 2017. év február hó 27. napján tartott értekezletén elfogadta.

Kelt: Cegléd, 2017. év február hónap 27. nap

  
.....

hitelesítő nevelőtestületi tag

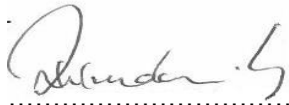


  
.....

hitelesítő nevelőtestületi tag

A pedagógiai programot jóváhagyom.

Kelt: Cegléd, 2017. év február hónap 27. nap

  
.....

igazgató



Ceglédi Táncsics Mihály Általános Iskola  
HÁZIREND

2017.

## Függelék

### JOGSZABÁLYI HÁTTER

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2013. CCXXXII. törvény a nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról
- 2013. évi V. törvény a polgári törvénykönyvről
- 229/2012. (VIII. 28.) KORM. rendelet a nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet a tankönyvvé, a pedagógus kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről